

Handwritten signatures and initials in blue ink, including '212', 'IB', and 'AJS'.

Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação – Revisão e Melhoria

2º Período

Ano Letivo 2023-2024

Índice

Introdução	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos.....	3
1.1. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.....	41
1.2. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	56
1.3. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	60
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão	63
2.1. Indicadores criados pela EPACSB	63
2.2. Resumo da Monitorização dos Indicadores EQAVET do ciclo de formação 2019-2022	76
3. Considerações Gerais – Plano de Ação	79
2. Plano de Melhoria.....	88
4.1. Verificação da Execução do Plano de Melhoria do 1º Período	88
4.2. Plano de Melhoria do 2º Período.....	90

Revisão
20/23
1



Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação do Plano de Ação, Revisão e Melhoria do Ano Letivo 2023/2024, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. O documento inclui ainda as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores monitorizados até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos	Meta a atingir: Garantir uma taxa de não aprovação igual ou inferior a 10%. Histórico Ciclo 2018-2021: 5,41% taxa de não aprovação. Histórico Ciclo 2017-2020: 9,09% taxa de não aprovação. Histórico Ciclo 2016-2019: 8,89% taxa de não aprovação. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendari-zação	Executada
Plano recuperação ciclo 19/22 ¹	Implementação: Não se realizou qualquer iniciativa durante o período de observação. Avaliação: 2 alunos completaram a sua formação após o tempo previsto. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Pautas; processos individuais	Ao longo do ano letivo	✓
Plano recuperação ciclo 20/23 ²	Implementação: Após informação no final do ano letivo 2022-2023, os alunos interessados solicitaram a realização de atividades de recuperação para a conclusão de módulos. Avaliação: Realizadas recuperações de módulos por 1 aluno. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; pautas de avaliação	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuou-se o apoio aos alunos do ciclo que manifestaram interesse em concluir as suas aprendizagens. Avaliação: Nenhum aluno manifestou, junto da escola, o seu interesse em concluir os módulos em atraso. Revisão -- Proposta de Melhoria: Sim.			✓ 2º Período

¹ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de reforçar as atividades que visam a diminuição da taxa de não aprovação.

² Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de reforçar as atividades que visam a diminuição da taxa de não aprovação.





Identificar e sinalizar precocemente alunos com dificuldades e encaminhar para a equipa multidisciplinar (EMAEI)	<p>Implementação: Atividade concretizada pelos elementos do conselho de turma, a partir das atividades letivas e formalizada nas reuniões de conselho de turma ao longo do período.</p> <p>Avaliação: 65% dos alunos da escola beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão (MSAI). Relativamente aos alunos inscritos no início do ciclo de formação, depois de excluir os transferidos, a taxa de conclusão foi de 70,77% no ciclo 2020/2023 e de 76,54% no ciclo 2019/2022. A taxa de alunos com módulos em atraso relativamente aos inscritos, depois de retiradas as transferências, é de 31,58% no ciclo 2023/2026, 64,29% no ciclo 2022/2025 e 36,21% no ciclo 2021/2024.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas conselho turma; processos individuais; atas EMAEI	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Nas turmas que receberam alunos de S. Tomé e Príncipe, durante o período letivo, foi analisada a situação concreta de cada um e definidas medidas de apoio à aprendizagem e à inclusão. Em conselho de turma de avaliação, no final do período, foram propostas alterações às medidas de apoio aos alunos em função das suas necessidades de aprendizagem entretanto identificadas.</p> <p>Avaliação: 82% dos alunos da escola beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão (MSAI). Relativamente aos alunos inscritos no início do ciclo de formação, depois de excluir os transferidos, a taxa de conclusão foi de 70,77% no ciclo 2020/2023 e de 76,54% no ciclo 2019/2022. A taxa de alunos com módulos em atraso relativamente aos inscritos, depois de retiradas as transferências, é de 34,48% no ciclo 2023/2026, 65,45% no ciclo 2022/2025 e 34,48% no ciclo 2021/2024.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Sim.</p>	Atas conselho turma; plataforma sumários		✓ 2º Período
Incentivar a implementação de processos de ensino inovadores, partindo dos interesses dos alunos, que permitam adquirir as Aprendizagens Essenciais, assim como as competên-	<p>Implementação: Em reuniões de diretores de curso, diretores de curso/diretores de turma, conselhos de turma e diálogo com os alunos, planificação e início da concretização dos projetos interdisciplinares (PIN). Divulgação, pela equipa da cidadania, de diferentes iniciativas de projetos a nível local ou nacional junto do pessoal docente. Realização de atividades em parceria entre os docentes e os clubes e diferentes projetos. Atividades dos clubes com desenvolvimento de competências, por exemplo como a motricidade fina e a inter-relação entre os elementos da comunidade escolar. Realização de reuniões do conselho técnico agrícola, para, entre outros aspetos, promover a articulação entre a componente de atividade</p>	Atas conselho técnico; email; notícias página da escola e redes sociais; atas conselho turma;	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.



cias do Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO).	<p>real da exploração e as aulas da componente técnica dos cursos da área agrícola. Funcionamento do restaurante ROSAE apresenta-se como um meio para a implementação desta atividade no que concerne aos cursos da área da restauração. Recurso a plataformas digitais para partilha, concretização de tarefas, pesquisas com recurso a internet, análise de casos reais, sala de aula invertida, saídas de campo e posterior exploração de conceitos. No final do período foi preenchida pelos docentes, relativamente a cada aluno, uma grelha construída pela escola para avaliar o respetivo nível de aquisição das competências do PASEO. Em reunião de departamento, já no início do 2º período, mencionados os processos de ensino inovadores, no âmbito desta atividade.</p> <p>Avaliação: Definidos PIN para todas as turmas. Revisão - Proposta de Melhoria: Não</p>	atas departamento		
	<p>Implementação: Continuação das atividades concretizadas no 1º período, nomeadamente: PIN, funcionamento dos clubes, divulgação e concretização de projetos de âmbito local e/ou nacional, avaliação individual dos alunos no âmbito das competências do PASEO. Em reunião de departamento, no início do 3º período, feito o levantamento dos processos de ensino inovadores, no âmbito da atividade.</p> <p>Avaliação: Mencionada a utilização de ferramentas digitais de apoio a atividades de aprendizagem inovadoras em todos os departamentos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	PAA; PAT; sumários; página da escola e redes sociais; atas reunião departamento		✓ 2º Período
Promover frequentemente aulas de caráter prático nas disciplinas da componente tecnológica.	<p>Implementação: Promovidas reuniões do Conselho Técnico para promover a articulação entre os cursos da área agrícola e a componente de atividade real da exploração agrícola. Adequação da implementação de atividades de caráter prático à situação / avaliação do comportamento dos alunos. Contabilizadas as aulas de caráter prático nas disciplinas da componente tecnológica na reunião de departamento do início do 2º período.</p> <p>Avaliação: Referidas, pelos docentes, aulas de caráter prático na componente tecnológica, em todos os cursos em funcionamento. Revisão - Proposta de Melhoria: Sim.</p>	Atas Conselho Técnico; atas conselhos turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Balanço do trabalho desenvolvido no primeiro período. Funcionamento das atividades letivas em função da planificação, da disponibilidade de recursos e das necessidades. Inserido um separador no programa de gestão de alunos para classificar as aulas de caráter prático.</p>	Atas departamento; programa sumários		✓ 2º Período





	<p>Avaliação: Referidas, pelos docentes, aulas de carácter prático na componente tecnológica, em todos os cursos em funcionamento.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>			
Privilegiar a metodologia de trabalho de projeto como prática pedagógica garantindo aprendizagens significativas.	<p>Implementação: A metodologia de trabalho de projeto foi definida como prioridade na reunião geral de professores (RGP) do início do ano letivo. Definidos temas principais, objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), preenchidas as planificações dos projetos interdisciplinares nas grelhas partilhadas na plataforma TEAMS. Promovidas reuniões das equipas dos clubes e Eco escolas. No início do ano letivo, divulgado o funcionamento dos clubes a todos os alunos.</p> <p>Avaliação: Desenvolvidos/em desenvolvimento PIN em todas as turmas.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Apresentação reunião geral professores; atas reuniões diretores de curso e diretores de turma; atas conselhos de turma; plataforma TEAMS</p>	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Balanço de atividades desenvolvidas durante o primeiro período. Organização de atividades ao nível da disciplina/módulo, da turma, do curso, em colaboração com a Biblioteca Escolar, no âmbito de projetos de âmbito local/nacional/internacional.</p> <p>Avaliação: Desenvolvidos/em desenvolvimento PIN em todas as turmas.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Atas reuniões estruturas e equipas</p>		✓ 2º Período
Reforçar as coadjuvações recorrendo, sempre que possível, a horas do crédito horário, nas disciplinas das componentes sociocultural e científica.	<p>Implementação: Coadjuvações organizadas de acordo com as solicitações dos docentes e a disponibilidade de crédito horário. Atividade avaliada com relatório anexo à ata de conselho de turma de avaliação.</p> <p>Avaliação: Realizadas coadjuvações em 10 turmas, nas disciplinas Matemática (9 turmas), serviço de restaurante bar (SRB) (2 turmas), serviço de cozinha e pasteleria (SCP) (1 turma)</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Atas de conselho de turma</p>	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M', 'A', and 'F'.



	<p>Implementação: As aulas de coadjuvação decorreram em função das necessidades e da disponibilidade de recursos. A implementação desta atividade foi avaliada pelos responsáveis, professor titular e professor coadjuvante, nas reuniões de conselho de turma de avaliação, com considerações claramente positivas nos respetivos relatórios.</p> <p>Avaliação: Realizadas coadjuvações em 10 turmas, nas disciplinas inglês, (5 turmas), matemática (4 turmas) SCP (2 turmas), SRB (2 turmas).</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas de conselho de turma		✓ 2º Período
	<p>Implementação: Iniciativas diretamente relacionadas com o problema assumidas pelo conselho de turma, quer pelos professores individualmente, quer em reunião de início do ano, intercalar e de final de período, conselhos de turma disciplinares. Reportada a intervenção do pessoal não docente, do diretor de turma, da equipa da indisciplina e da diretora. Registadas 95 ocorrências disciplinares, 37 ligeiras, 56 graves e 2 muito graves.</p> <p>Avaliação: Verificou-se uma subida relativamente ao mesmo período do ano letivo anterior, em que se registaram um total de 81 ocorrências disciplinares.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas conselho turma; processo individual do aluno;	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
Divulgar / Implementar estratégias de atuação direcionadas para a melhoria dos comportamentos dos alunos	<p>Implementação: Análise das estatísticas da indisciplina ao nível do conselho pedagógico. Em departamento, na reunião de balanço de atividades do primeiro período, foi avaliada a abordagem do comportamento e propostas medidas de atuação. Reunião do departamento IV para analisar causas e propor soluções a implementar nas aulas práticas da componente técnica dos cursos de jardinagem e espaços verdes, vitivinícola, produção agropecuária e tratador de animais em cativeiro. Aprovado e com implementação imediata, em Conselho Pedagógico, o Plano Escola sem <i>Bullying</i>, com um plano de intervenção e uma equipa multidisciplinar constituída por professores, alunos, assistentes operacionais e encarregados de educação. A equipa da indisciplina solicitou aos docentes e aos alunos, através dos delegados de turma, a participação no processo de reformulação da tipificação das ocorrências disciplinares e elaborou um relatório, com recomendações, sobre a indisciplina que divulgou junto da direção. Registados conselhos de turma disciplinares e a intervenção da direção. Nos conselhos de turma do final de avaliação, após o registo das participações, foi proposta a reflexão sobre o impacto das</p>	Atas conselho pedagógico e departamento; email; plataforma de sumários; relatório (in)disciplina; atas conselho turma		✓ 2º Período



	<p>medidas aplicadas no comportamento dos alunos. Neste 2º período, registadas 74 ocorrências, 21 ligeiras, 36 graves e 17 muito graves.</p> <p>Avaliação: Verificou-se uma pequena subida face ao mesmo período do ano anterior, com o número de ocorrências totais aumentar de 157 para 169. Contudo, entre o 1º e o 2º período deste ano letivo, verifica-se um agravamento claro das ocorrências muito graves, que subiram de 2 para 17.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>			
Assegurar uma educação inclusiva e, conseqüentemente, a diferenciação pedagógica para todos os alunos.	<p>Implementação: O processo foi coordenado pela EMAEI, que fez o levantamento dos alunos com MSAI, definiu aprendizagens substitutivas, definiu estratégias de organização da implementação das medidas em aula, modelos de avaliação bem como documentos de registo. Realizadas entrevistas a alunos do 1º ano e aos EE de forma a definir a diferenciação pedagógica e as MSAI a serem implementadas. Implementadas iniciativas para a promoção de aprendizagens substitutivas para os alunos com MSAI de nível três, medidas adicionais. Nos conselhos de turma realizados durante o período foram identificados os alunos, a sua situação perante as MSAI, avaliada e revista a implementação das medidas. Em reunião de departamento, já no início do segundo período, mencionados os materiais pedagógicos utilizados nas atividades letivas.</p> <p>Avaliação: Mencionada a adaptação de fichas, testes, o recurso ao trabalho de pares, o recurso ao trabalho em aplicações digitais, a definição de instruções claras e simples nas tarefas propostas.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas EMAEI; atas conselho turma	Ao longo do ano	✓ 1º Período
	<p>Implementação: A EMAEI acompanhou a situação dos alunos que beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão, nomeadamente, aprovando relatórios técnico pedagógicos (RTP) e adendas a RTP, planos individuais de transição, recolha e análise da situação de alunos com dificuldades de aprendizagem e / ou postura desadequada, avaliação da eficácia das medidas de apoio aplicadas no primeiro período, definição de medidas de apoio à realização da PAP dos alunos abrangidos pelo decreto-lei n.º54/2018 e reflexão sobre possibilidades de incrementar a colaboração entre os docentes do CAA e os professores das disciplinas. Os professores titulares de turma aplicaram as medidas que foram objeto de avaliação no conselho de turma de avaliação. Realizado conselho de turma para defi-</p>	Atas estruturas internas		✓ 2º Período

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "A. Lopes", "PS", "203", and "M. Silva".



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



	<p>nir estratégias de apoio aos alunos oriundos de S. Tomé e Príncipe. Durante o período letivo os professores receberam a indicação de que alguns alunos com medidas seletivas iriam beneficiar de apoio do grupo da educação especial, com indicação dos alunos e disciplina/módulo. Avaliação da aplicação das medidas de suporte nos conselhos de turma do final do período. Em reunião de departamento, no início do terceiro período, mencionados, pelos docentes, os materiais pedagógicos utilizados.</p> <p>Avaliação: Mencionada a utilização de materiais adaptados ao nível da avaliação formativa e sumativa, o recurso ao trabalho de projeto e outras adaptações curriculares aprovadas internamente, recurso a meios digitais (plataformas digitais dos manuais adotados, RTP Ensina, Plano Nacional de Cinema, diferentes atividades em plataformas online.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>			
<p>Reforçar a atividade no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) de modo a proporcionar mais momentos de recuperação dos módulos em atraso.</p>	<p>Implementação: Criadas duas salas para o CAA, uma para apoio aos alunos com MSAI adicionais e outra para os restantes alunos. Atribuído o cargo de responsável pelo CAA, que coordenou as aulas de apoio para recuperações de módulos em atraso ao final do dia, em comunicação com os docentes das turmas, diretores de turma, os alunos e respetivos encarregados de educação (EE). No final do período, balanço da atividade desenvolvida em reunião de avaliação de cada turma, pela responsável pelo CAA.</p> <p>Avaliação: Entregues 10 pautas para a recuperação de módulos em atraso relativamente a 20 recuperações.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Atas EMAEI; apresentação reunião geral professores; atas reuniões avaliação conselho turma</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>✓ 1º Período</p>
	<p>Implementação: Articulação da coordenadora do CAA com EE e docentes, no sentido de colaborar na recuperação de aprendizagens e de módulos em atraso. Nas reuniões de avaliação, identificação dos alunos que recuperaram módulos em atraso.</p> <p>Avaliação: Entregues 19 pautas para a recuperação de módulos em atraso relativamente a 29 recuperações.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Sumários; atas conselho turma; pautas de avaliação</p>		<p>✓ 2º Período</p>



Rentabilizar o último tempo diário do horário para atividades de recuperação.	<p>Implementação: A implementação da atividade foi organizada em reunião de abertura da EMAEI, com indicação de locais, intervenientes. Organizadas pela responsável pelo CAA, a concretização de aulas de apoio para os alunos com módulos em atraso, de todas as turmas, a qual assegurou a comunicação com os alunos, os responsáveis da disciplina/módulo/UFCO, o diretor de turma/diretor de curso/tutor e EE. Organizada a recuperação de faltas para os alunos que, por motivos de transporte, excederam o limite de faltas às disciplinas/módulos/UFCO. As atividades foram avaliadas nas reuniões de conselho de turma de final de período.</p> <p>Avaliação: Verificadas 14 recuperações de módulos, por alunos do 2ºA, 3ºJ e 3ºK/R.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas EMAEI; sumários; atas conselho turma avaliação	Ao longo do ano	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Continuação da articulação entre a coordenadora do CAA, os docentes e os Encarregados de Educação, no sentido de colaborar na recuperação das aprendizagens e na marcação dos momentos para as mesmas no último tempo de cada dia. Descrição da implementação da medida nos conselhos de turma de final de período.</p> <p>Avaliação: Verificadas 19 pautas d recuperação de módulos, com um total de 29 recuperações, de alunos das turmas K e R do 1º ano; A, J, K, R do 2º ano; A, C, K, R do 3º ano.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários; pautas avaliação		✓ 2º Período
Atribuir anualmente prémios de mérito escolar premiando o esforço, a dedicação e o empenho, encorajando os alunos a apostar na sua formação e atenuar as dificuldades económicas dos agregados familiares.	<p>Implementação: Numa iniciativa do município de Santo Tirso, foram entregues prémios de mérito a alunos da EPACSB.</p> <p>Avaliação: Atribuídos prémios de mérito a 4 alunos, 1 aluno de cada ano de escolaridade.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Redes sociais	1º e 3º período	✓ 1º Período

M. Cas
20/03/2024
[Signature]



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



Incrementar a colaboração entre as docentes da educação especial e os docentes na sala de aula ³ .	<p>Implementação: Deslocalização, para maior centralidade, da sala de aulas do CAA para apoio aos alunos com MSAI. Avaliação: Verificada uma iniciativa. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Planta da escola	Ao longo do ano	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Após avaliação da eficácia da aplicação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, na sequência de sugestões das reuniões dos departamentos e de reflexão ao nível da EMAEI, foi emitida comunicação pela direção no sentido de propor o acompanhamento de alunos que beneficiam de medidas de apoio à inclusão seletivas pelas docentes da educação especial Avaliação: Verificadas 3 iniciativas. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas da EMAEI; atas de departamento; email		✓ 2º Período
Analisar / Discutir os documentos orientadores para uniformizar procedimentos sobre as situações de indisciplina ⁴	<p>Implementação: Analisadas, em Conselho Pedagógico, as estatísticas das ocorrências disciplinares. Criado documento para registo de ocorrências fora do contexto de aula. Aprovado, em Conselho Pedagógico, o documento de autoavaliação do tutorando. Avaliação: Verificadas 3 iniciativas ao nível do Conselho Pedagógico. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas Conselho Pedagógico	Ao longo do ano	✓ 1º Período
	<p>Implementação: A equipa da indisciplina solicitou aos docentes e aos alunos, através dos delegados de turma, a participação no processo de reformulação da tipificação das ocorrências disciplinares. Avaliação: Verificada 1 iniciativa ao nível da equipa da (in)disciplina. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Email; sumários		✓ 2º período

³ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico.

⁴ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta com base na análise dos questionários de satisfação do pessoal docente, do pessoal não docente, dos alunos e dos Encarregados de Educação 2022/2023.





Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem	Meta a atingir 2023/2024: Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Histórico 2022/2023: 1 projeto interdisciplinar por turma, nem sempre envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Histórico 2021/2022: 1 projeto interdisciplinar por turma, nem sempre envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Histórico 2020/2021: 1 projeto disciplinar por turma, nem sempre envolvendo disciplinas das 3 componentes. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendari-zação	Executada
Promover o trabalho interdisciplinar e de articulação curricular incentivando ao desenvolvimento de projetos interdisciplinares.	Implementação: Atividade cuja implementação foi iniciada logo no início do ano letivo. Projetos integrados nos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), com indicação de escolha de ODS e temas a tratar. Realizadas reuniões de diretores de curso, reuniões de diretor de curso e diretores de turma e reuniões de conselho de turma no início do período, intercalar e de final de período sobre a atividade. Avaliação: 14 projetos interdisciplinares desenvolvidos/em desenvolvimento em todas as turmas (18). Em 8 turmas estão envolvidas disciplinas das 3 componentes de formação. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas reuniões diretores curso, diretor curso/diretores de turma, conselho de turma; plataforma TEAMS	Ao longo do ano letivo	✓ Parcialmente relativamente ao 1º Período
	Implementação: No início do segundo período realizou-se uma reunião de diretores de curso, para fazer o ponto de situação sobre a operacionalização dos PIN. Implementação de projetos ao nível da disciplina/turma. Partilha de iniciativas nas equipas TEAMS, com análise da sua implementação nos conselhos de turma de avaliação, identificando o seu contributo para o desenvolvimento de competências do PASEO. Avaliação: 14 projetos interdisciplinares desenvolvidos/em desenvolvimento em todas as turmas (18). Em 15 turmas estão envolvidas disciplinas das 3 componentes de formação. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas reuniões diretores curso; atas conselho turma; Teams; PAT		✓ 2º período



Concretizar e divulgar os resultados de projetos pedagógicos de âmbito local e outros de âmbito nacional e internacional.	<p>Implementação: A concretização dos projetos implementados é divulgada pelos responsáveis à equipa da imagem e à direção que promovem a sua publicação na página da escola (24 publicações) e nas redes sociais da escola, Facebook e Instagram (30 publicações). Ocasionalmente são publicadas notícias em meios de comunicação de nível nacional/regional - 1 publicação no Jornal de Notícias. (JN – ciclismo)</p> <p>Avaliação: Realizadas, em média, 5 publicações mensais.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Email; notícias página da escola e redes sociais jornal	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Continuação da atividade iniciada no primeiro período e consequente concretização e divulgação da implementação de projetos. Publicadas notícias envolvendo as atividades letivas e atividades em parceria. Verificadas 27 publicações nas redes sociais da EPACSB, 13 publicações na página da escola e 2 publicações no diário de Santo Tirso, envolvendo a escola.</p> <p>Avaliação: Realizadas, em média, 9 publicações mensais.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Email; página da escola e redes sociais; diário de Santo Tirso		✓ 2º Período
Envolver os alunos na definição/discussão das atividades a ser integradas no PAA, no PAT e no PIN	<p>Implementação: Ao longo do período nas diversas turmas, os professores e, em particular, os diretores de turma e diretores de curso, abordaram a temática com as turmas. Nas reuniões intercalares de 5 turmas (1ªH, 1ªK/R, 3ªA, 3ªC e 3ªK/R) referido o envolvimento dos alunos na definição/discussão de atividades.</p> <p>Avaliação: Mencionado o envolvimento dos alunos na sugestão de atividades nos cursos produção agropecuária, indústrias alimentares, serviço de cozinha e pastelaria e serviço de restaurante bar.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas conselho turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Continuação da implementação da atividade, em função das atividades implementadas.</p> <p>Avaliação: Identificado o envolvimento dos alunos através dos seus representantes, de todas as turmas pela equipa da (in)disciplina e pela equipa da imagem da escola</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários; email		✓ 2º Período



Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação	Meta a atingir: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD. Histórico Ano Letivo 2022/2023: 3 instrumentos diversificados de avaliação em todas as disciplinas/módulo, à exceção de 2. Histórico Ano Letivo 2021/2022: 3 instrumentos diversificados de avaliação na maioria das disciplinas/módulos. Histórico Ano Letivo 2020/2021: 3 instrumentos diversificados de avaliação na maioria das disciplinas/módulos Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Fomentar a diversificação das metodologias, privilegiando a experimentação de técnicas, instrumentos e formas de trabalho diversificadas, com vista à autonomia do aluno.	Implementação: Elaboração de planificações e critérios de avaliação para o ano letivo nas reuniões de departamento do início do ano letivo, após indicações dadas pela direção em reunião de coordenadores de departamento. Redefinição e distribuição de modelo único para registo dos instrumentos de avaliação utilizados na avaliação. Após os conselhos de turma de avaliação, uma equipa especialmente criada para o efeito verificou, os documentos e informações a entregar e arquivar, nomeadamente, os instrumentos de utilização utilizados em cada módulo. Avaliação: Utilizados 3 instrumentos de avaliação em todos os módulos/UFCD avaliados. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas departamento; grelhas avaliação módulo	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade, à semelhança do que aconteceu no 1º período. Solicitação em conselho pedagógico para verificação do arquivo de documentos na plataforma digital org. Avaliação: Utilizados 3 instrumentos de avaliação em todos os módulos/UFCD avaliados. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho pedagógico; grelhas avaliação de módulo		✓ 2º Período
Recorrer à avaliação formativa dos alunos e ao feedback constante e atempado podendo recorrer às plataformas digitais da escola.	Implementação: Planificações e critérios de avaliação aprovados em Conselho Pedagógico. A implementação desta atividade foi avaliada nos conselhos de turma de avaliação do final do período, nomeadamente no que concerne ao recurso às plataformas digitais da escola para a avaliação e feedback aos alunos. Avaliação: Todos os professores utilizam a plataforma Teams. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselhos de turma; atas conselho pedagógico	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período

Handwritten notes and signatures in blue ink at the top right of the page.



	<p>Implementação: Continuação da implementação da atividade em moldes idênticos aos do 1º período. Avaliação da utilização das plataformas digitais em conselho de turma de final de período, com um registo de carência de equipamentos e dois registos acerca da qualidade do sinal de internet/hotspots individuais como constrangimentos à concretização da medida.</p> <p>Avaliação: Utilização da plataforma Teams em todas as turmas, pelos professores e alunos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas conselho turma		✓ 2º Período
Garantir processos sistemáticos de autoavaliação e orientação para a melhoria das aprendizagens por módulo/UFCD	<p>Implementação: Cabe a cada docente a concretização desta atividade. Não estão criados mecanismos que garantam a monitorização dos momentos de autoavaliação intermédia.</p> <p>Avaliação: Atividade não implementada.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Sim.</p>	-	Ao longo do ano letivo	x
	<p>Implementação: Iniciado, em conselho pedagógico, o processo de criação de instrumentos para a autoavaliação intermédia.</p> <p>Avaliação: Verificada 1 iniciativa para permitir a implementação da atividade.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas conselho pedagógico		✓ 2º Período





<p>Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo</p>		<p>Meta a atingir: Participação dos docentes em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico 2022/2023: 33 docentes (73% do total) participaram em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico 2021/2022: 42 docentes (89% do total) participaram em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico 2020/2021: não há registo. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Manter tempos comuns de trabalho colaborativo nos horários dos docentes	<p>Implementação: Existem tempos comuns para trabalho colaborativo atribuídos a todos os docentes. Avaliação: 28 professores de um total de 55 participam em pelo menos um projeto interdisciplinar. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Plataforma TEAMS	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Continuação da atribuição de tempos comuns para o trabalho colaborativo a todos os docentes. Identificadas, em reunião de departamento, as situações de trabalho colaborativo. Avaliação: 34 professores de um total de 55 participam em pelo menos um projeto interdisciplinar. Mencionados, em reunião de departamento, 30 projetos/trabalhos, envolvendo professores do mesmo grupo disciplinar, do mesmo departamento e inter-departamentos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Plataforma TEAMS; plataforma de sumários; ata departamento		✓ 2º Período
Fomentar a cultura de partilha de boas práticas entre professores.	<p>Implementação: Promovidas reuniões de equipas / clubes / estruturas antes do início das atividades letivas com ordem de trabalhos definida pela direção. Avaliação: Realizada uma reunião de equipa/clubes/estruturas. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas reuniões	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Promovidas reuniões de equipas/estruturas para balanço e planificação de atividades. Avaliação: Realizadas reuniões no início do período. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas reuniões		✓ 2º Período

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



Facilitar dinâmicas de trabalho pedagógico que envolvam trabalho de natureza interdisciplinar e de articulação disciplinar por parte das equipas educativas.	<p>Implementação: No início do ano foram divulgadas as competências do diretor de turma e do diretor de curso no que respeita ao PAT e ao PIN. Realizadas reuniões de direção de curso, de conselhos de turma para definir as atividades da turma e do PIN. Realizadas reuniões de equipas para aprovar regimentos e coordenar as iniciativas a implementar. Criadas equipas Teams para os diferentes grupos em funcionamento na escola. Nos conselhos de turma de avaliação, realizado o balanço da utilização das plataformas digitais como local de partilha e feedback.</p> <p>Avaliação: Documentos partilhados em todas as equipas Teams.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas conselho pedagógico; atas reuniões diretores curso/diretores de curso com diretores de turma; atas conselhos de turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Realizadas reuniões de balanço e de planificação de atividades, nomeadamente do conselho técnico, dos diretores de curso, da BE e da EMAEI, no âmbito dos PIN e das medidas de suporte apoio à inclusão dos alunos. Os conselhos de turma de avaliação avaliaram a eficácia da implementação das medidas de natureza interdisciplinar e articulação por parte das equipas educativas ao nível do aluno/turma e definiram estratégias de atuação para o futuro.</p> <p>Avaliação: Documentos partilhados em todas as equipas.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas reuniões equipas e estruturas		✓ 2º Período



Reforçar a articulação entre a Biblioteca Escolar (BE) e os Departamentos / Cursos no desenvolvimento de uma estratégia de flexibilização curricular.	<p>Implementação: Elaboração de Plano de Melhoria pela BE, partindo do Relatório de Autoavaliação do ano letivo anterior. A BE organizou e / ou participou na organização de atividades que envolveram a participação de alunos de todas as turmas. Identificada a participação da BE na Bootcamp Agrícola, Formação Genially, Formação de Utilizadores, Encontro com escritor Sérgio Mendes, Sessão Fake News, Biblioteca Viva, Semana Saudável, Todos Contam, divulgação Seminário Rede Bibliotecas Escolares, Exposição Obras de José Saramago, Histórias Memoráveis – Associação Lar Areias, Bora Lá Ouvir a Voz do Natal.</p> <p>Avaliação: 12 Iniciativas envolvendo a participação da BE, todos os departamentos/cursos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	PAA; sumários; notícias página da escola; blogue BE	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Em reunião no início do período, a BE fez o balanço das atividades desenvolvidas do período letivo anterior. A equipa da BE organizou e implementou atividades em parceria com a comunidade escolar e entidades locais e nacionais. Identificadas as seguintes atividades: Concurso Municipal de Leitura, Semana da Leitura, Biblioteca Viva, Histórias com Vida, Verde D'Honra à Poesia, Projeto Escola a Ler, Clube de Leitura, colaboração com a Biblioteca Municipal na atividade Poesia Livre, colaboração com o grupo de matemática na comemoração do Dia do Pi e da Matemática, colaboração na votação para o Parlamento dos Jovens e para o Orçamento Participativo das Escolas.</p> <p>Avaliação: 11 iniciativas envolvendo a participação da BE, todos os departamentos/cursos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Ata reunião BE; sumários; blogue BE		✓ 2º Período

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



GARANTIA DA QUALIDADE NA FORMAÇÃO E PROMOÇÃO DE PROFISSIONAIS

<p>Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar</p>	<p>Meta a atingir: Garantir uma taxa de desistência e abandono escolar inferior a 20%. Histórico ciclo 2018-2021: 24,32%. Histórico ciclo 2017-2020: 15,15%. Histórico ciclo 2016-2019: 22,22%. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Conhecer as motivações/opções dos alunos no início de cada ciclo.</p>	<p>Implementação: Os alunos do 9º ano e os do 1º ano dos cursos profissionais responderam a um questionário sobre as suas motivações à entrada no ciclo. O inquérito foi aplicado nas aulas de Competências Digitais /Tecnologias de Informação e Comunicação. Avaliação: 97% dos respondentes afirmaram estar motivados ou muito motivados para a frequência do curso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Formulário do questionário; relatório à entrada no ciclo</p>	<p>Início ano letivo</p>	<p>✓</p>
<p>Identificar atempadamente os alunos que se encontram em situação de risco. (PDPSC)</p>	<p>Implementação: Em reunião inicial, o conselho de turma procedeu à identificação dos alunos em risco. Identificados 53 alunos em risco. Avaliação: Taxas de abandono de 11,11% no ciclo 2019/2022, 16,92% no ciclo 2020/2023, 19% no ciclo 2021/2024, 4% no ciclo 2022/2025 e 0 no ciclo 2023/2026. Metas atingidas, até ao momento, em todos os ciclos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Atas conselhos de turma</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>✓ 1º Período</p>
	<p>Implementação: A atividade continuou a ser implementada pelos docentes do conselho de turma em colaboração com a psicóloga do PDPSC e do SPO. Identificados 49 alunos em risco. Implementação da atividade relatada nos conselhos de turma de avaliação Avaliação: Taxas de abandono de 11,11% no ciclo 2019/2022, 16,92% no ciclo 2020/2023, 19% no ciclo 2021/2024, 5% no ciclo 2022/2025 e 0 no ciclo 2023/2026. Metas atingidas, até ao momento, em todos os ciclos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Atas conselho turma; plataforma sumários</p>		<p>✓ 2º Período</p>





Encaminhar e acompanhar os alunos, em situação de risco de abandono (PDPSC)	<p>Implementação: Atividade espoletada pelo conselho de turma na reunião do início do ano letivo, com a identificação dos alunos a serem acompanhados pelo PDPSC. No final do período, foi realizado o ponto de situação do acompanhamento dos alunos identificados.</p> <p>Avaliação: Realizado o acompanhamento a todos os alunos identificados.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas dos conselhos de turma	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Foi dada continuidade à implementação da atividade de identificação e acompanhamento dos alunos em risco, nomeadamente com a intervenção da EMAEI, da responsável pelo PDPSC e pelo SPO, diretores de turma e dos docentes. Implementação da atividade relatada em conselho de turma de avaliação.</p> <p>Avaliação: Realizado o acompanhamento aos 57 alunos identificados.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas EMAEI; sumários; atas conselho de turma; plataforma sumários		✓ 2º Período
Implementar tutorias.	<p>Implementação: Realizada uma reunião para coordenação de atividades com os professores tutores, no início do ano letivo, dando seguimento à atividade iniciada no final do ano letivo anterior. Na reunião foram dadas indicações sobre os procedimentos a adotar. Identificados tutores em função das necessidades dos conselhos de turma. Apreciação da iniciativa nas reuniões de conselho de turma de final de período, com entrega de documento de autoavaliação do tutorando.</p> <p>Avaliação: 10 alunos em tutoria nas turmas F do 9º ano, A e C do 1º ano, A e K/R do 2º ano e C do 3º ano.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Ata tutorias; atas conselhos turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Foi dada continuidade à aplicação das medidas de tutoria e foram aplicadas medidas a alunos sinalizados no final do período anterior. No conselho de turma de avaliação, procedeu-se à avaliação e divulgou-se a autoavaliação do tutorando.</p> <p>Avaliação: 20 alunos em tutoria nas turmas F do 9º ano; A, C e H/J do 1º ano; A, G/J e K/R do 2º ano; C e K/R do 3º ano.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas conselho turma		✓ 2º Período

Mulheres
70
200
2007
13



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



Recorrer, sempre que necessário, a programas de Mentoria nos alunos.	<p>Implementação: Recurso à medida perante situações de desadequação comportamental, desinteresse pelas atividades letivas e de elevada percentagem alunos em risco de abandono. Avaliação da implementação da medida referida em ata de conselho de turma de final de período. Avaliação: 5 turmas com mentoria: F do 9º ano, A e C do 1º ano, C do 2º ano e A do 3º ano. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Ata reunião equipas início ano letivo; atas conselhos turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Apesar de não haver um programa formal de mentoria, o SPO realizou intervenções que promoveram a mentoria interpares, nomeadamente no âmbito do apoio ao desenvolvimento das relações interpessoais. Avaliação da implementação da medida referida em ata de conselho de turma de final de período. Avaliação: Referida, em ata de conselho de turma de avaliação, a mentoria em 1 turma (3ªA). Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas conselho turma		✓ 2º Período
Prestar apoio social aos alunos em risco de desistência por falta de condições económicas.	<p>Implementação: Atividade implementada na sequência das necessidades identificadas, em parceria com a ação social dos municípios de origem dos alunos. Avaliação: Prestado apoio social a 13 alunos, 7 dos quais em articulação com os municípios. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários	Trimestral	✓ 1º Período
	<p>Implementação: O GIS fez o levantamento, junto dos diretores de turma, dos alunos com fragilidade socioeconómica, articulando também com os pais/ EE. Avaliação: Apoio social a 9 alunos, 7 dos quais em articulação com os municípios. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários; email		✓ 2º Período





Sinalizar situações de risco de abandono e negligência por parte dos Pais/EE e comunicar às entidades competentes.	Implementação: Foi dada continuidade ao acompanhamento dos alunos já sinalizados e sinalizadas novas situações junto das entidades competentes, CPCJ, EMAT e/ou tribunal de família e menores, com redação de relatórios, reuniões presenciais e contactos telefónicos e por email. Avaliação: Sinalizados 4 alunos, estabelecidos contactos relativamente a 13 alunos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Sumários	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	Implementação: Acompanhamento das situações identificadas anteriormente e sinalização de uma nova situação. Avaliação: 1 nova sinalização, estabelecidos contactos relativamente a 18 alunos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; email; atas reuniões com entidades parceiras		✓ 2º Período

Handwritten notes in blue ink, including initials and a signature.



<p>Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias Pais / Encarregados de Educação</p>	<p>Meta a atingir: Contacto de 75% dos Encarregados de Educação (EE) por período; Presença de 55% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2022/2023 (valores médios): contacto de 93% dos EE e presença de 63% nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2021/2022 (valores médios): contacto de 83% dos EE por período e presença de 56% nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2020/2021 (valores médios): contacto de 92% dos EE e presença de 54% nas reuniões de entrega de avaliações. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Corresponsabilizar os Pais/EE pela assiduidade dos filhos/educandos.</p>	<p>Implementação: Atividade concretizada pelos diretores de turma e pela coordenação do PDPSC que, na sequência de situações diversas contactaram e/ou foram contactados pelos Pais/EE. Referidas nas atas de conselho de turma de avaliação como motivos de contacto o esclarecimento do funcionamento das atividades letivas, a assiduidade, o cumprimento de tarefas, as atitudes e comportamentos. Dinamizada a Escola para Pais com partilha de estratégias sobre o papel dos Pais/EE na temática "O meu filho não gosta da escola... Qual o meu papel?". Avaliação: Estabelecidos contactos todos os Pais/EE ao longo do período. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Atas de conselhos turma de avaliação</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 1º Período</p>
	<p>Implementação: Nas reuniões de divulgação da avaliação do primeiro período, foram prestadas informações aos EE sobre o aproveitamento, o comportamento, a assiduidade e pontualidade, entrega de documentos, planos de recuperações de faltas; em reunião presencial, por email, ou através de contacto telefónico, de acordo com os procedimentos definidos, ao longo do período, os diretores de turma, informaram os EE sobre atividades letivas, a situação escolar dos seus educandos, apelando ao seu envolvimento na promoção do empenho, assiduidade, atitudes e comportamento necessários ao sucesso escolar. Continuação da intervenção da responsável pelo PDPSC junto dos EE dos alunos sinalizados. Avaliação: Estabelecidos contactos 92,4% os Pais/EE ao longo do período. Presença de 56% dos EE nas reuniões de entrega de avaliação do 1º período. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Atas reuniões com EE; atas conselho turma</p>		<p>✓ 2º Período</p>





Promover o envolvimento Pais / Enc. de Educação no acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos corresponsabilizando-os nas suas tarefas educativas.	<p>Implementação: Realização, na abertura do ano letivo, de uma sessão de formação sobre competências digitais para a qual foram convidados todos os EE, para explicar o funcionamento do programa Eprostudent). Sensibilização pelos diretores de turma nas reuniões com os pais e EE. Dinamizada a Escola para Pais com partilha de estratégias sobre o papel dos Pais/EE na temática "O meu filho não gosta da escola... Qual o meu papel?".</p> <p>Avaliação: Contacto com todos os Pais/EE ao longo do período. Presença de 34 e 7 Pais/EE na formação sobre competências digitais e na Escola para Pais, respetivamente.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	PAA; plano de trabalho Bootcamp Agrícola; sumários; atas conselho turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Nas reuniões com os EE, logo no início do período letivo, os diretores de turma informaram os EE sobre a situação escolar dos seus educandos, apelando à sua participação acompanhando o seu percurso escolar. Em reunião presencial, por email, ou através de contacto telefónico, de acordo com os procedimentos definidos, ao longo do período, os diretores de turma, informaram os EE sobre atividades letivas, a situação escolar dos seus educandos, apelando ao seu envolvimento na promoção do empenho, assiduidade, atitudes e comportamento necessários ao sucesso escolar. Nos conselhos de turma de avaliação do segundo período, os diretores de turma informaram dos contactos estabelecidos com os EE. Na ordem de trabalhos para as reuniões com os pais / EE consta o ponto para divulgação de projetos em que a turma está envolvida e outro ponto para informações práticas sobre a orgânica da escola. Promovida, no âmbito do PDPSC, uma sessão para pais / EE das turmas do 3º ano sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes.</p> <p>Avaliação: Contacto com 92,4% Pais/EE ao longo do período. Presença de 56% Pais/EE nas reuniões de entrega de avaliação do 1º período.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas reuniões com EE; atas conselho turma;		✓ 2º Período

Handwritten notes in blue ink, including the word "OK" and other illegible scribbles.



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



Desenvolver projetos que envolvam a participação dos Pais/Enc. de Educação na vida da Escola.	<p>Implementação: Dinamizada a Escola para Pais com partilha de estratégias sobre o papel dos Pais/EE na temática "O meu filho não gosta da escola... Qual o meu papel?".</p> <p>Avaliação: Presença de 7 Pais/EE na Escola para Pais.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Os pais / EE da turma A do 3º ano, foram convidados a virem à escola no âmbito do PIN da turma. Convite aos pais / EE dos alunos do 3º K para acompanharem a defesa de PAP, componente prática. Promovida, no âmbito do PDPSC, uma sessão para pais / EE das turmas A, C e J, K/R do 3º ano, sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes.</p> <p>Avaliação: Presença de 10 pais/EE, no PIN do 3ºA; contacto com 14 pais/EE nas sessões sobre o acesso ao ensino superior.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários; folhas presença		✓ 2º Período
Incluir os Pais/EE, sempre que se justifique, na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva.	<p>Implementação: Realizadas entrevistas a alunos do 1º ano e a EE de forma a definir a diferenciação pedagógica e as MSAI a serem implementadas.</p> <p>Avaliação: Todos os Pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Relatórios Técnico-Pedagógicos	Sempre que aplicável	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Assegurada a participação dos pais/EE na EMAEI, presencialmente ou através de contacto telefónico.</p> <p>Avaliação: Todos os Pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas EMAEI		✓ 2º Período





Incentivar à partilha entre os Representantes dos Pais/EE e os restantes Pais/EE da turma	Implementação: Atividade concretizada em um conselho de turma disciplinar e na reunião geral de pais/EE. Avaliação: Atividade implementada em uma turma e na reunião geral de pais/EE. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Ata conselho turma disciplinar	Ao longo do ano	✓ Parcialmente concretizada, no 1º Período
	Implementação: Promovida a reunião com os representantes dos pais e a equipa EQAVET para levantamento de propostas de melhoria. Presença dos representantes dos EE nos conselhos de turma de natureza disciplinar. Participação dos representantes dos pais/EE no conselho geral do final do período com apelo à partilha de informação. Avaliação: Verificadas 3 iniciativas. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas EQAVET e conselho geral		✓ 2º Período
Convidar os Encarregados de Educação para a participação na preparação das atividades da escola e também na sua apresentação ⁵	Implementação: Pais e EE convidados para uma sessão de formação sobre competências digitais. Dinamizada a Escola para Pais com partilha de estratégias sobre o papel dos Pais/EE na temática "O meu filho não gosta da escola... Qual o meu papel?". Avaliação: Os pais foram convidados para estar presentes em 2 iniciativas. Presença de 34 e 7 pais/EE na formação sobre competências digitais e na iniciativa Escola para Pais, respetivamente. Não foi feito qualquer convite à presença dos pais na preparação de atividades da escola. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola	Ao longo do ano	✓ Parcialmente relativamente ao 1º Período
	Implementação: Pais e EE convidados para participarem no PIN da turma A do 3º ano e na apresentação da PAP do 3ºK. Participação de um representante dos pais/EE na equipa Escola sem Bullying, Escola sem Violência. Avaliação: Os pais/EE foram convidados a estarem presentes em 3 iniciativas. Não foi feito qualquer convite à participação dos pais na preparação de atividades. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	PAA; sumários; atas; página da escola		✓ Parcialmente relativamente ao 2º Período

⁵ Ação de melhoria 2023/2024, proposta por Representantes dos Encarregados de Educação, em reunião de oito de março de 2023

Handwritten signature and initials in blue ink.



<p>Objetivo Específico 1.7: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos.</p>	<p>Meta a atingir: 90% dos alunos que usufruem das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão obtêm sucesso nos módulos/UFCD avaliados. Histórico Ano Letivo 2022/2023: 48,9% dos alunos que usufruem das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão obtiveram sucesso na totalidade dos módulos/UFCD avaliados Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Sensibilizar o pessoal docente e não docente para a importância da educação inclusiva.</p>	<p>Implementação: Referência, logo na RGP, aos valores do projeto de intervenção da atual diretora, à inclusão. Educação inclusiva na ordem de trabalhos das reuniões de conselho de turma inicial, intercalar e de final de período. RGP preparatória das reuniões avaliação do 1º período com abordagem relativa aos procedimentos a adotar relativas aos alunos que beneficiam do DL 54/2018. Avaliação: Registadas 3 iniciativas no domínio da sensibilização para a educação inclusiva. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Apresentação RGP</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 1º Período</p>
	<p>Implementação: A EMAEI, após avaliação das MSAI registadas, propôs à coordenação de diretores de turma e da EMAEI a sensibilização, respetivamente, de diretores de turma e de coordenadores de departamento para a introdução de objetivos específicos de aprendizagem nas disciplinas. Avaliação: Registada 1 iniciativa na equipa EMAEI. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Atas EMAEI</p>		<p>✓ 2º Período</p>
<p>Promover a articulação entre o Conselho de Turma e a equipa EMAEI, assegurando o acompanhamento de todas as medidas de suporte à aprendizagem desenvolvidas.</p>	<p>Implementação: Nas reuniões de conselho de turma esteve sempre presente um elemento representante da EMAEI e uma docente da educação especial. Analisadas, em conselho de turma, as situações concretas dos alunos e os motivos para o insucesso das medidas implementadas, com reforço/alteração de medidas, sempre que necessário. Realizadas reuniões da EMAEI para reflexão e revisão sobre medidas a implementar, definição de estratégias a adotar e apresentação de propostas aos conselhos de turma. Avaliação: Dos 124 alunos que usufruem de MSAI, 59 (48%) não têm qualquer módulo em atraso. Revisão - Proposta de Melhoria: Sim.</p>	<p>Atas EMAEI; atas conselho de turma; pautas de avaliação</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 1º Período</p>



	<p>Implementação: Reuniões da EMAEI para acompanhamento, avaliação da eficácia das medidas de apoio à aprendizagem e à inclusão aplicadas e reflexão sobre possibilidades de incrementar a colaboração entre as docentes da educação especial e os professores das diferentes disciplinas. Intervenção da direção no âmbito das medidas de suporte à apoio e à inclusão, na sequência de sinalizações ao nível do departamento e da EMAEI, definindo formas de atuação pelo pessoal docente. Aprovação dos planos de transição dos alunos no conselho pedagógico. Nos conselhos de turma de avaliação procedeu-se à avaliação das intervenções junto de cada aluno.</p> <p>Avaliação: Dos 126 alunos que usufruem de MSAI, 60 (48%) não têm qualquer módulo em atraso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas das estruturas internas; email		✓ 2º Período
Dinamizar o Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) enquanto estrutura de apoio agregadora dos recursos humanos e materiais, dos saberes e competências da escola.	<p>Implementação: No início do ano, em reunião com a direção, foram definidos os recursos, as valências, o funcionamento desta estrutura de apoio à aprendizagem. Funcionamento do CAA em duas salas distintas, especialmente dedicadas ao efeito. Coordenação das recuperações de módulos ao longo do período. Avaliação das atividades de recuperação de módulo nos conselhos de turma de final de período.</p> <p>Avaliação: Atividades do CAA registadas nos sumários e balanço das atividades consta das atas dos conselhos de turma de avaliação.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários; atas conselhos turma de avaliação	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Colaboração entre a coordenação do CAA e os docentes das disciplinas/módulos no apoio aos alunos que demonstram mais fragilidades em termos de aprendizagens, nomeadamente os alunos abrangidos por MSAI ao abrigo do Decreto-Lei nº54/2018, em articulação com as docentes da Educação Especial.</p> <p>Avaliação: Funcionamento do CAA durante todo o horário letivo.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários; atas conselhos de turma de avaliação		✓ 2º Período

Handwritten notes and signatures in blue ink at the top right of the page.



Objetivo Específico 3.3: Prevenir comportamentos de indisciplina	Meta a atingir: Eliminar todos os casos de bullying. Histórico Ano Letivo 2022/2023: Sem histórico. Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Identificar os alunos vítimas de bullying e os seus "agressores"	<p>Implementação: Identificação, pelos docentes, pela coordenadora do PDPSC e pela responsável pelo SPO, de três situações suspeitas de bullying. Nas três situações foram ouvidos todos os intervenientes (vítimas e agressores), redigido um relatório descritivo da situação e foram tomadas diligências de forma a impedir a prossecução do comportamento. Os pais dos alunos foram informados.</p> <p>Avaliação: Intervenção em 3 situações de suspeita de bullying.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Continuação da implementação da atividade, com identificação de duas situações suspeitas de bullying, com intervenção da equipa Escola sem Bullying, Escola sem Violência, diretor de turma, da direção, e conhecimento dos pais/EE.</p> <p>Avaliação: Intervenção em 2 situações suspeitas.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários; atas da equipa responsável; atas reuniões com pais/EE		✓ 2º Período
Desenvolver um programa de acompanhamento para os alunos vítimas de bullying e para os "agressores"	<p>Implementação: Foi construído o plano "Escola sem Bullying, escola sem violência" que será apresentado ao Conselho Pedagógico durante o 2º período.</p> <p>Avaliação: Intervenção em 3 situações de suspeita de bullying.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Em conselho pedagógico, aprovado o Plano Escola sem Bullying, Escola sem Violência e a criada a equipa de intervenção neste âmbito. Dinamizadas, no âmbito do plano referido, sessões do programa Stop Bullying junto das turmas envolvidas em processos de suspeita de bullying - F do 9º ano; A, C, H/I, k/R do 1º ano; A, C do 2º ano; A, C do 3º ano.</p> <p>Avaliação: Aprovado e iniciada a implementação do Plano Escola sem Bullying. Realizadas sessões sobre o bullying em 9 turmas.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas conselho pedagógico, da equipa do bullying, e dos conselhos de turma		✓ 2º Período



Uniformização de critérios por parte da comunidade escolar	Implementação: Elaboração de regimentos internos e regulamentos de diversos setores para integrar o regulamento interno. Avaliação: Início do processo de uniformização de documentos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas de reuniões de equipas e clubes	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: A equipa da indisciplina solicitou aos docentes e aos alunos, através dos delegados de turma, a participação no processo de reformulação da tipificação das ocorrências disciplinares e elaborou um relatório sobre a indisciplina, com recomendações, que divulgou junto da direção. Avaliação: 1 iniciativa. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Relatório (in)disciplina		✓ 2º Período
Priorizar o tema da indisciplina nas temáticas a abordar no âmbito da estratégia para a cidadania e desenvolvimento ⁶ .	Implementação: Todas as iniciativas tomadas no âmbito da cidadania e desenvolvimento têm em vista, entre outros, o tema da indisciplina. As atividades constam do Plano de Atividades de cada turma, e a sua implementação foi objeto de análise nos conselhos de turma de avaliação. Avaliação: Verificadas, nos Planos de Atividades das Turmas, iniciativas no âmbito da cidadania, priorizando o tema da indisciplina abrangendo alunos de todas as turmas. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Teams; atas conselho de turma	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade, na sequência do verificado no período letivo anterior. Avaliação: Verificadas, nos Planos de Atividades das Turmas, iniciativas no âmbito da cidadania, priorizando o tema da indisciplina abrangendo alunos de todas as turmas. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	PAT; PAA; sumários		✓ 2º Período

⁶ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta por docentes, em reunião de Conselho Pedagógico.

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including initials and a signature.



<p>Objetivo Específico 4.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional</p>	<p>Metas a atingir: Proporcionar oferta formativa para o pessoal não docente. Assegurar a oferta formativa em parceria com os centros de formação parceiros Histórico Ano Letivo 2022/2023: Oferecidas 23 iniciativas de formação em parceria com o Centro de Formação. Histórico Ano Letivo 2021/2022: Oferecidas 20 iniciativas de formação em parceria com o Centro de Formação, 1 das quais dirigida especificamente à EPACSB. Histórico Ano Letivo 2020/2021: Foram asseguradas ações de formação em parceria com o centro de formação, embora nenhuma especificamente dirigida à EPACSB. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Envolver toda a comunidade educativa na conceção dos documentos estruturantes, no seu desenvolvimento, avaliação e sugestões de melhoria.</p>	<p>Implementação: Iniciado um processo de elaboração de regimentos internos e regulamentos de diversos setores para integrar o regulamento interno. A presença dos representantes de toda a comunidade educativa no Conselho Geral assegura a sua participação na aprovação do Plano Anual de Atividades. Avaliação: Aprovação do PAA em Conselho Geral. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Atas dos diversos setores da escola; atas conselho geral</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 1º Período</p>
	<p>Implementação: Reuniões de equipas e estruturas para fazer o balanço e planificação de atividades. Apreciação e aprovação de documentos apresentados pelos diversos órgãos responsáveis (SADD, diretores de curso, PDPSC, PAA, EMAEI, EQAVET, projetos externos) no conselho pedagógico. Apreciação, em Conselho Geral, do Relatório e Contas de 2023 e do Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação – 1º período 2023/2024. A equipa da disciplina solicitou aos docentes e aos alunos, através dos delegados de turma, a participação no processo de reformulação da tipificação das ocorrências disciplinares. Avaliação: Assegurada a participação do pessoal docente, dos representantes do pessoal não docente, dos alunos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Atas de equipas e estruturas; email</p>		<p>✓ 2º Período</p>





Envolver/motivar o pessoal docente e não docente na missão, visão e objetivos da escola (valores partilhados por todos).	<p>Implementação: Nas reuniões com o pessoal docente e com o pessoal não docente do início do ano letivo, foram divulgados a missão, a visão, valores e objetivos da escola. Reunião geral de professores preparatória dos conselhos de turma de avaliação. Participação do PD e do PND nas atividades implementadas, reuniões de equipas ao longo do período, de forma a concretizar os objetivos em vigor.</p> <p>Avaliação: Todos os elementos do pessoal docente e do pessoal não docente tiveram a possibilidade de conhecer a missão, valores e visão da EPACSB.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Apresentação ao pessoal docente início ano; atas reuniões de equipas; documento orientador reuniões avaliação; PAA	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Convocadas reuniões de equipas e estruturas para balanço e planificação de atividades. Análise das atas das reuniões pela direção, integrando as decisões tomadas. Após análise em conselho de diretores de curso, aprovação da proposta de oferta formativa da escola para o ano letivo 2024/2025, no conselho pedagógico.</p> <p>Avaliação: Todos os elementos do pessoal docente e os coordenadores do pessoal não docente envolvidos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas de reuniões de estruturas internas		✓ 2º Período
Investir na formação do pessoal docente (em áreas críticas identificadas na avaliação interna/externa) e do pessoal não docente, recorrendo ao centro de formação Sebastião da Gama (CFAESG), a parcerias com outros centros de formação e com instituições do ensino superior.	<p>Implementação: Aprovação do plano de formação da escola, após nova auscultação do pessoal docente e posterior envio do documento para o CFAESG. Colaboração nas atividades do CFAESG, entre elas a construção da oferta formativa. Divulgação da oferta formativa do CFAESG e de outros centros organizadores na sequência da receção das informações pela escola. Os parceiros Instituto do Emprego e Formação Profissional e a Câmara Municipal de Santo Tirso reiteraram a disponibilidade para promover/colaborar na oferta formativa ao pessoal não docente. Organizada pela Cooperativa dos Agricultores de Santo Tirso e Trofa a formação dos assistentes operacionais COTS - 7 pessoas e a formação aplicação fitofármacos a 5 assistentes operacionais. Preenchidos questionários de satisfação relativamente à formação realizada aquando da entrega dos certificados.</p> <p>Avaliação: Registados nos serviços administrativos da escola 26 certificados de formação, por 17 docentes, correspondendo a 439 horas de formação.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Plano de Formação da escola; atas conselho pedagógico; ata conselho geral; email; registos dos serviços administrativos	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



	<p>Implementação: Organizada e iniciada, em colaboração com o CFAESG, a formação para o pessoal não docente na área das competências digitais (2 turmas com 2 níveis de formação). Representação da escola nas reuniões no CFAESG. Divulgação da oferta de formação recebida pela escola junto do pessoal docente e do pessoal não docente.</p> <p>Avaliação: Entregues certificados de formação, pelos assistentes operacionais – 7 certificados de 7 assistentes operacionais (245 horas formação), 1 certificado por uma assistente técnica (3 horas de formação) e 25 certificados por 18 docentes e pelas 2 psicólogas ao serviço na escola (324,5 horas de formação).</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Ata de reunião da formação; email;</p>		<p>✓ 2º Período</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--	---------------------



Objetivo Específico 5.1: Valorizar as lideranças intermédias	Meta a atingir: 1 reunião por período e 1 relatório final. Histórico Ano Letivo 2022/2023: 1 reunião entre direção e DC. Histórico Ano Letivo 2021/2022: Reunião entre direção e DC (1). Histórico Ano Letivo 2020/2021: Reunião entre direção e DC (2); reunião direção/CD (1); reunião DC/CD, DC/DT, direção/CDT (0). 1 Relatório anual das lideranças intermédias Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover reuniões periódicas com as lideranças intermédias para partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios (DC/CD; DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção CDT)	Implementação: Realizadas reuniões logo no início do ano letivos com todas as lideranças intermédias para elaboração/revisão de regimentos internos e plano de ação. Promovidas reuniões ao longo do período da EMAEI e do conselho de diretores de turma. Avaliação: Realizadas reuniões entre a direção e diretores de curso, os coordenadores de departamento, o conselho de diretores de turma. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas reuniões equipas;	Pelo menos 1 vez/período	✓ 1º Período
	Implementação: Convocadas reuniões de equipas, estruturas, clubes para fazer o balanço das atividades do período anterior, programar atividades, entre outros. A direção leu e respondeu por escrito a todas as sugestões registadas em ata, divulgando-as em reunião informal aos responsáveis das equipas. Avaliação: Realizadas reuniões ao longo do período de DC, DT, equipa PAA, EQAVET, BE, conselho técnico. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas reuniões		✓ 2º Período

Handwritten notes and signatures in blue ink at the top right of the page.



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



<p>Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica</p>	<p>Implementação: Atividade a avaliar no final do ano letivo, aquando do relatório de atividade das lideranças intermédias. Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: ---</p>			
<p>Valorizar o trabalho das lideranças intermédias dada a importância decisiva que têm no bom funcionamento da escola</p>	<p>Implementação: Atividade a avaliar no final do ano letivo, aquando do relatório de atividade. Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: ---</p>			
	<p>Implementação: Convocadas reuniões de equipas, estruturas, clubes para fazer o balanço das atividades do período anterior, programar atividades, entre outros. A direção leu e respondeu por escrito a todas as sugestões registadas em ata, as decisões foram comunicadas oralmente aos responsáveis das equipas. Avaliação: Realizadas reuniões ao longo do período de DC, DT, equipa PAA, EQAVET, BE, conselho técnico. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Convocatórias; atas reuniões equipas</p>	<p>Final ano letivo</p>	<p>✓ 2º Período</p>
	<p>Implementação: Convocadas reuniões de equipas, estruturas, clubes para fazer o balanço das atividades do período anterior, programar atividades, entre outros. A direção leu e respondeu por escrito a todas as sugestões registadas em ata, comunicando-as, oralmente aos responsáveis das equipas. Representação do pessoal não docente na equipa Escola sem Bullying, Escola sem Violência. Avaliação: Realizadas reuniões ao longo do período de DC, DT, equipa PAA, EQAVET, BE, conselho técnico, Escola sem Bullying, Escola sem violência. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Convocatórias; atas reuniões equipas</p>	<p>Final ano letivo</p>	<p>✓ 2º Período</p>





Promover reuniões com o Pessoal Não Docente ⁷	Implementação: Realizada uma reunião entre a direção e o pessoal não docente no início do ano letivo. Avaliação: Realizada uma reunião. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Ata reunião com pessoal não docente	Pelo menos 1 vez por ano	✓ 1º período
	Implementação: Realizado o almoço de Páscoa para todo o pessoal não docente. Avaliação: Promovida 1 iniciativa de convívio. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Email		✓ 2º Período
Promover reuniões com os Coordenadores do Pessoal Não Docente ⁸	Implementação: Realizadas várias informais entre a direção e os coordenadores do Pessoal não Docente e o Conselho Técnico Agrícola, com reuniões semanais. Avaliação: Verificadas iniciativas formais e informais. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas reunião conselho técnico	Pelo menos 1 vez por período	✓ 1º período
	Implementação: Reuniões periódicas do conselho técnico, o qual inclui o pessoal não docente. Reuniões informais da direção com a coordenação do pessoal não docente. Avaliação: Verificadas iniciativas formais e informais. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas reuniões conselho técnico		✓ 2º Período

⁷ Ação de melhoria 2023/2024, definida com base na análise dos questionários de satisfação ao pessoal não docente em 2022/2023

⁸ Ação de melhoria 2023/2024, definida com base na análise dos questionários de satisfação ao pessoal não docente em 2022/2023



Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MOS" and "JSS".



<p>Objetivo Específico 5.2: Consolidar uma cultura de autoavaliação orientada para a melhoria da qualidade.⁹</p>	<p>Meta a atingir 1: ≥ 90% dos alunos satisfeitos ou muito satisfeitos. Meta a atingir 2: ≥ 90% do Pessoal Docente satisfeito ou muito satisfeito. Meta a atingir 3: ≥ 90% do Pessoal Não Docente satisfeito ou muito satisfeito. Meta a atingir 4: ≥ 90% dos Encarregados de Educação satisfeitos ou muito satisfeitos. Meta a atingir 5: ≥ 90% das Entidades Parceiras satisfeitas ou muito satisfeitas. Histórico Ano letivo 2022/2023: 94% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 94% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 82% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 92 % dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 94% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas Histórico Ano letivo 2021/2022: 94% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 86,84% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 75% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 97,24% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 98,7% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Histórico Ano letivo 2020/2021: 96% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 74% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 93% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 92,5 % dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 89,5% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.</p>			
<p>Atividade</p>	<p>Avaliação e Revisão</p>	<p>Evidências recolhidas</p>	<p>Calendarização</p>	<p>Executada</p>
<p>Promover práticas de gestão participada, ouvindo alunos, Pessoal Docente e Pessoal Não Docente.</p>	<p>Implementação: Realizada uma reunião de delegados e subdelegados de turma. Nas reuniões do início do ano letivo todas abordaram a questão da informação da atividade realizada à equipa EQAVET/avaliação interna. Avaliação: Concretizadas 2 iniciativas distintas. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p> <p>Implementação: No início do período foram convocadas reuniões das diferentes equipas e departamentos para fazer o balanço das atividades do período anterior, apontando propostas de alteração do funcionamento. A equipa EQAVET reuniu</p>	<p>Ata reunião de delegados e subdelegados de turma; atas reuniões das diversas equipas do início ano letivo</p> <p>Atas de reuniões de departa-</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 1º Período</p> <p>✓ 2º Período</p>

⁹ A EPACSB definiu que a participação da Comunidade Educativa na tomada de decisão é realizada pela medição anual da taxa de satisfação dos seus stakeholders internos (alunos, pessoal docente e pessoal não docente) e externos (encarregados de educação e entidades parceiras). Neste sentido, definiu como taxa mínima de satisfação dos Alunos, Pessoal Não Docente, Encarregados de Educação e Entidades Parceiras de 90% e do Pessoal Docente de 80%, compreendendo as respostas "Satisfeito" ou "Muito Satisfeito".





	com os delegados e subdelegados de turma, durante o período, para apresentar o processo de melhoria e registar sugestões de melhoria. A direção leu, analisou e respondeu às solicitações registadas. Avaliação: Concretizadas 2 iniciativas. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	mento e de outras equipas; ata de reunião de delegados e subdelegados de turma		
Promover encontros regulares com representantes de Pais/EE.	Implementação: Divulgação do processo de melhoria na reunião geral com os Pais/EE. Avaliação: Registada uma iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Não.	Ata reunião geral com os Pais/EE do 1º período	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Realizada uma reunião com os representantes de pais/EE, para apresentação do processo de melhoria e auscultação dos representantes. Avaliação: 1 reunião realizada. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Ata da reunião		✓ 2º Período
Aplicar inquéritos de satisfação aos alunos (módulo e final curso/escola). <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>	Implementação: Aplicados inquéritos de satisfação no final da lecionação de cada módulo, pelos docentes titulares. Avaliação: Do total de 109 respostas, 98,5% encontram-se no nível Satisfeito ou Muito Satisfeito. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Questionários; email; sumários; relatório de satisfação	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: No final de cada módulo, o professor titular solicitou aos alunos a resposta ao questionário de satisfação acessível em código QR disponível na sala da turma. Foi enviado um email ao pessoal docente alertando para a importância da resposta ao inquérito. Avaliação: Do total de 467 respostas, 98,05% encontram-se no nível Satisfeito ou Muito Satisfeito. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Formulário; email; relatório de satisfação		✓ 2º Período

Handwritten signature and initials in blue ink.



<p>Aplicar inquéritos de satisfação aos Encarregados de Educação. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i></p>	<p>Implementação: Atividade não implementada. Avaliação: A avaliar após a implementação. Revisão - Proposta de Melhoria: --- Implementação: Durante o período os pais/EE tiveram a oportunidade de responder a um inquérito de satisfação, enviado por email, com a colaboração dos diretores de turma. Avaliação: Responderam ao questionário 73 pais/EE, com 93,5% das respostas no nível satisfeito / muito satisfeito. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Formulário; email; relatório de satisfação</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>X Não realizada no 1º Período ✓ 2º Período</p>
<p>Aplicar inquéritos de satisfação às entidades parceiras. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i></p>	<p>Implementação: Atividade a implementar a partir do 2º período, na sequência da concretização das parcerias FCT, que se encontram a decorrer. Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: --- Implementação: Início da implementação da atividade no curso técnico de restaurante bar, com entrega à equipa responsável de 1 resposta de uma entidade parceira. Avaliação: Aplicados questionários junto dos parceiros de restaurante bar. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Folhas de resposta</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 2º Período</p>
<p>Aplicar inquéritos de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente. <i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i></p>	<p>Implementação: Atividade a implementar no 2º período. Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: --- Implementação: Concluído o inquérito ao pessoal docente e iniciado o inquérito ao pessoal não docente. Avaliação: Registado, pelo pessoal docente, uma média de 91% de respostas no nível satisfeito /muito, satisfeito. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Formulário; email</p>	<p>2º período</p>	<p>✓ 2º Período</p>





Análise e tratamento dos resultados dos inquéritos sob a forma de relatório com apresentação de propostas de melhoria.	Implementação: Elaborado o relatório de satisfação dos alunos. Avaliação: 1 relatório com as respetivas sugestões de melhoria. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Relatório de satisfação de módulo	No final do período	✓ 1º Período
	Implementação: Elaborados os relatórios de satisfação dos alunos, dos pais/EE e do pessoal docente. Avaliação: 3 relatórios, contendo as sugestões de melhoria. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Relatórios de satisfação de alunos/pais/pessoal docente		✓ 2º Período
Utilizar os resultados da avaliação interna, do EQAVET e da avaliação externa na definição de estratégias orientadas para a melhoria do serviço educativo	Implementação: Definidas ações de melhoria que constam do plano constante do ponto 4. do presente documento. Avaliação: Decididas 3 ações de melhoria. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Plano de Melhoria	Final do período de avaliação/revisão	✓ 1º Período
	Implementação: Análise dos documentos produzidos ao nível da avaliação interna e EQAVET, e discussão de estratégias de melhoria ao nível do conselho pedagógico, com revisão do inquérito de motivação à entrada no ciclo de formação e início de processo de reflexão para definir metodologias de autoavaliação intermédia do módulo. Avaliação: Implementação/redefinição das ações de melhoria definidas no período anterior. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho pedagógico		✓ 2º Período

Handwritten signature and initials in blue ink.



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



1.1. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

<p>Objetivo Específico 2.1: Reforçar as competências da língua inglesa para o mundo global do trabalho.</p>	<p>Meta a atingir: Todas as turmas têm, pelo menos, uma aula coadjuvada, por mês. Histórico ano letivo 2022-2023: decorreu esporadicamente. Periodicidade de monitorização: por período de avaliação.</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Estimular a utilização da língua inglesa nas aulas da componente técnica incluindo um docente de Inglês nas aulas desta componente. *</p>	<p>Implementação: Atividade não implementada. Avaliação: A avaliar após a sua implementação. Revisão - Proposta de Melhoria: ---</p>	-	Ao longo do ano letivo	X Não executada no 1º Período
	<p>Implementação: Dinamização de uma atividade envolvendo a utilização da língua inglesa no serviço de restaurante, Good food is Good Mood - colaboração entre Inglês e SCP/SRB (3ºR, 3ºK). Atividade La Chandelier, com comunicação em Francês num serviço de venda de crepes na escola – colaboração entre CIF Francês e SRB. (1ºK,R). Campeonato do Código Europeu Contra o Cancro 2024, edição "Game On", atividade conjunta envolvendo a utilização da língua inglesa e a componente tecnológica do curso (3ºA, 3ºJ). Participação na visita de estudo Erasmus, envolvendo a utilização da língua inglesa na comunicação com alunos do 1ºA e 3ºC. Participação no Salão Agrícola de Paris, comunicação em língua inglesa - alunos do 3º A e C. Projeto Interdisciplinar do 3ºK/R com a criação de um Quizizz em língua inglesa com o contributo das disciplinas da componente tecnológica. Avaliação: Atividade implementada em 6 turmas. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	PAA; PAT; sumários; página da escola e redes sociais		✓ 2º Período

*Atividade partilhada com o indicador 6b3





Objetivo Específico 2.3: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa	Meta a atingir 1: Garantir uma taxa de diplomados empregados \geq a 50%. ¹⁰ Histórico 2018-21: 55,77% taxa de diplomados empregados Histórico 2017-20: 64% taxa de diplomados empregados Histórico 2016-19: 56,45% taxa de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo. Meta a atingir 2: Garantir uma taxa de diplomados em prosseguimento de estudos \geq a 25%. ¹¹ Histórico 2018-21: 19,23% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos Histórico 2017-20: 21,33% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos Histórico 2016-19: 19,35% taxa de diplomados em prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Dinamizar o Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).	Implementação: Organização de atividades para acolher grupos em visita e participação em atividades, correspondendo às solicitações recebidas. Avaliação: Planeadas 10 visitas e concretizadas 9. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Sumários; pasta digital do GAA	Ao longo do ano letivo	✓ 1º período
	Implementação: A equipa do GAA e da imagem, solicitou aos alunos, através dos delegados de turma, a colaboração na divulgação escola através de imagens / vídeos. Continuação da organização de atividades para acolhimento de visitas e participação em atividades. Avaliação: Planeadas 5 visitas e concretizadas 3. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Sumários		✓ 2º Período

¹⁰ A taxa de diplomados empregados compreende o somatório dos diplomados a trabalhar por conta de outrem e por conta própria.

¹¹ Embora a EPACSB pretenda aumentar a taxa de prosseguimento de estudos, relembramos que é nosso objetivo principal aumentar a taxa de diplomados empregados, objetivo primeiro dos cursos profissionais. Assim, poderá haver variações na mesma em função do aumento da taxa de diplomados empregados.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola e nas redes sociais da instituição.	<p>Implementação: Atividade não implementada. Não foram divulgadas ofertas de emprego na página da escola</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: --</p>		Sempre que necessário	X Não executada no 1º Período
	<p>Implementação: Os pedidos, por email, recebidos são encaminhados para os diretores de curso, e publicados na página da escola.</p> <p>Avaliação: Divulgadas 3 ofertas de emprego nas áreas da jardinagem e espaços verdes, transformação de laticínios e agrícola.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Página da escola		✓ 2º Período
Divulgar a oferta do ensino superior relativa aos cursos de carácter profissionalizante e/ou relacionados com os Cursos da Escola.	<p>Implementação: Atividade ainda não concretizada.</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: ---</p>		Anual	X Não executada no 1º Período
	<p>Implementação: Participação na Mostra Municipal de Educação e promovida, pelo PDPSC, uma sessão para pais / EE dos alunos do 3º ano sobre o acesso ao ensino superior e uma sessão sobre orientação vocacional para os alunos do 2º e do 3º ano.</p> <p>Avaliação: Desenvolvidas 3 iniciativas.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>			✓ 2º Período
Participar em Feiras / Mostras de divulgação da oferta formativa.	<p>Implementação: Participação na AgroSemana – stand de divulgação da oferta formativa da escola.</p> <p>Avaliação: 1 iniciativa.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Notícias página da escola e redes sociais	Sempre que necessário	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Em reuniões de departamento IV, de diretores de curso, de direção foi analisada e organizada a participação da escola com stand, animais da escola, sessão de divulgação para o público-alvo em iniciativas a nível local e / ou regional. Organizada a participação em eventos para divulgação da oferta formativa: Escola Dr. Costa Matos, V.N. Gaia, na Feira da Trofa, na Mostra de Educação e Formação, no Fórum Educa e na Agro24, Braga.</p> <p>Avaliação: Presença em 4 iniciativas.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Atas diretores curso; atas direção; email		✓ 2º Período





*Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Implementação: Atividade implementada através da colocação questionários às entidades empregadoras. Avaliação: A avaliar após a conclusão dos inquéritos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Separador EQAVET, página da escola	Anual	✓ 1º período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade em moldes idênticos aos do período anterior. Obtida 1 resposta durante o 2º período. Avaliação: A avaliar após a conclusão dos inquéritos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Separador EQAVET; caderneta de FCT		✓ 2º Período
*Promover a realização de seminários / encontros entre empresas e alunos.	Implementação: Realizadas visitas de estudo e aulas no exterior em entidades parceiras no âmbito do curso dos alunos. Visitas a Lipor, Virgin Flower, Raiz da Terra, Aromáticas Vivas e Super Bock. Aulas no Viveiro VIPOV, curso de jardinagem e espaços verdes (3 anos de escolaridade) e Zoo Lourosa (9º ano). Avaliação: Identificadas 6 iniciativas/encontros para alunos de 4 turmas e 3 cursos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho turma avaliação; PAT	Pelo menos 1 vez no ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: As atividades implementadas decorreram das necessidades identificadas no âmbito das competências a desenvolver e das possibilidades. Identificadas as seguintes iniciativas: formação, por empresa especializada, sobre calibração de pulverizadores (alunos do 3ºA,C,J), 1ª Escola de preparadores e maneiradores de bovinos para concurso, em colaboração com a Associação Portuguesa de Criadores de Raça Frísia (alunos do 2º C, 3ºA, C), visita a empresa e projetos de jardinagem: Neoturff e Fórum da Maia (1º, 2º e 3º J), palestra sobre raças autóctones, em colaboração com a Associação dos Criadores de Bovinos de Raça Barrosã (1ºA, C), colaboração com o Canil/gatil Municipal de Santo Tirso (9ºF), colaboração com o Zoo de Lourosa (9ºF), visita de estudo ao Sea Life (9ºF), Salão Internacional de Agricultura de Paris (3ºA, C), visita ao Auchan (1ºR), visita a Escola Superior de Hotelaria e Museu do Pão (1º, 2º e 3º K/R), visita às empresas Fertiprado e Companhia das Lezírias (3ºA,C), visita de estudo ao matadouro Carnes Landeiro e à Exploração de Bovinos de Carne AgroLandeiro (3ºA,C). Avaliação: Identificadas 10 iniciativas/encontros para alunos de 12 turmas e 5 cursos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; página da escola e redes sociais;		✓ 2º Período

* Atividades partilhadas com o indicador 6a

Handwritten signatures and initials in blue ink.



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



<p>Objetivo Específico 2.4: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso</p>	<p>Meta a atingir: Acompanhar 100% dos alunos que concluíram o curso. Histórico ciclo 2018-21: Foram contactados 98,08% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2017-20: Foram contactados 97,33% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2016-19: Foram contactados 95% dos alunos diplomados. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Promover práticas de acompanhamento dos alunos após a conclusão do Curso, com vista a conhecer o impacto da Escola no seu percurso de vida.</p>	<p>Implementação: Iniciado o contacto com os diplomados da escola pelos directores de curso. Avaliação: A avaliar após a sua conclusão. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Registos na plataforma EQAVET; sumários</p>	<p>Anual</p>	<p>✓ Parcialmente relativamente ao 1º período</p>
	<p>Implementação: Contacto/tentativa de contacto de todos os alunos do ciclo 2019-2022 e registada a informação na plataforma própria da escola. Avaliação: Identificada a situação de 96,77% dos diplomados. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Registos na plataforma EQAVET; sumários</p>		<p>✓</p>





Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Incentivar a elaboração / participação de / em Clubes, Projetos intra e extra-escolares.	<p>Meta a atingir 2023/2024: Participar, no mínimo, em 16 projetos intraescolares e extraescolares.</p> <p>Histórico Ano letivo 2022/2023: Participação em 26 projetos intraescolares e extraescolares.</p> <p>Histórico Ano letivo 2021/2022: Participação em 17 projetos intraescolares e extraescolares.</p> <p>Histórico Ano letivo 2020/2021: Participação em 6 projetos intraescolares e extraescolares.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo, com monitorização intercalar por período.</p>			
	<p>Implementação: No início do ano, divulgação dos clubes junto dos alunos aquando do Bootcamp nos primeiros dias de aulas. Divulgação de projetos pelo clube da cidadania junto do pessoal docente. Afixação de cartazes convidando à participação nos clubes e em projetos da escola. Funcionamento de clubes para implementação de projetos.</p> <p>Avaliação: Todos os alunos participaram no Bootcamp Agrícola e na Semana Saudável. Funcionamento de 6 clubes após o término das aulas (Artes e Ofícios, CECAS, Desportos Coletivos, Expressão Dramática, Proteção Civil, Clube da Solidariedade e Eco Escolas). Início do projeto Parlamento dos Jovens.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>PAA; sumários; Teams; notícias página da escola e redes sociais; email; cartazes</p>		✓ 1º Período
	<p>Implementação: Continuação da implementação da atividade em função da planificação interna e da integração de solicitações recebidas. Concluídos/em desenvolvimento os projetos: 1ª Escola de preparadores e Manejadores de Bovinos para Concurso, parlamento dos jovens, orçamento participativo das escolas, La Chandeleur, iniciativa de solidariedade com Associação Sol, simulacro de incêndio, Feira da Trofa – participação em dois concursos e colaboração na limpeza e manutenção do espaço, Fórum Educa – divulgação da escola, participação no Salão Agrícola de Paris, projeto para o dia do Pi e dia internacional da matemática, participação no Game On, participação na Festa da Camélia, semana da leitura, concurso municipal de leitura. Funcionamento do clube Ecoescolas; expressão dramática, em parceria com a disciplina de português no 3ªA; CECAS; Proteção Civil; clube da solidariedade; desportos coletivos ao final do dia, após o término das aulas.</p> <p>Avaliação: Participação de alunos de todas as turmas.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Atas estruturas internas; página da escola e redes sociais; sumários</p>	Ao longo do ano letivo	✓ 2º Período

Handwritten notes in blue ink, including initials and a signature.



Reforçar o papel da Associação de Estudantes (AE) para que os Alunos se possam agregar e desenvolver atividades da sua iniciativa.	Implementação: A AE continua a exercer o seu mandato, representando os alunos nas reuniões do conselho geral. Avaliação: Registada uma iniciativa. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho geral	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Não se verificou qualquer atividade. Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: Sim.			X Não realizado no 2º Período
Comprometer a Associação de Estudantes na conceção de projetos promotores de hábitos de vida saudável e de cidadania ativa	Implementação: Não se verificou qualquer atividade. Avaliação: Atividade não implementada. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.		Ao longo do ano letivo	X Não realizado no 1º Período
	Implementação: Representação da AE na equipa permanente da escola no âmbito do Plano de Ação da Escola sem Bullying, Escola sem Violência. Avaliação: Presença do representante da AE em 2 reuniões da equipa. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas equipa Escola sem Bullying		✓ 2º Período
Promover a participação dos alunos em ações de solidariedade.	Implementação: Iniciativa do clube da solidariedade dirigida a toda a comunidade escolar. Avaliação: Registada uma iniciativa. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Notícias página da escola e redes sociais; email	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Conclusão da iniciativa do clube da solidariedade, que apelou a toda a comunidade escolar, com a doação de objetos de vestuário, alimentos e recolha de tampinhas para doação à Associação Sol. Avaliação: Registada a conclusão da iniciativa que teve início no 1º período. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	PAA, email, página da escola e redes sociais		✓ 2º Período



Promover a realização de assembleias de delegados de turma.	<p>Implementação: Realizada uma assembleia de delegados de turma, na qual a equipa EQAVET divulgou os resultados do processo de melhoria da qualidade e ouviu as sugestões dos representantes de cada turma. As propostas registadas foram divulgadas junto da direção, dos diretores de turma e dos diretores de curso.</p> <p>Avaliação: Registada 1 reunião.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Convocatória e ata da reunião	Uma vez por período	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Os delegados de turma reuniram no âmbito do processo de garantia da qualidade, com a intervenção da equipa da (in)disciplina, também reuniram por solicitação da equipa da imagem, no âmbito do processo de comunicação/divulgação da imagem da escola.</p> <p>Avaliação: Realizadas 2 reuniões.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Convocatória e ata da reunião; apresentação aos delegados pela equipa da imagem		✓ 2º Período

Handwritten notes in blue ink, including the number '3' and some illegible scribbles.



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendari-zação	Executada
<p>Objetivo Específico 3.2: Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania mais consciente.</p> <p>Meta a atingir: Uma atividade por turma. 10% dos alunos obtêm certificado de competências específicas.</p> <p>Histórico Ano Letivo 2022/2023: Atividades desenvolvidas em todas as turmas.</p> <p>Histórico Ano Letivo 2021/2022: Atividades desenvolvidas em todas as turmas.</p> <p>Histórico Ano Letivo 2020/2021: Não verificado o desenvolvimento de atividades em todas as turmas.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.</p>				
Desenvolver atividades de sensibilização destinadas aos alunos sobre atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência, que contribuam para a sua educação, enquanto cidadãos tolerantes, autónomos, organizados e civicamente responsáveis.	<p>Implementação: Abertura do ano letivo com receção aos alunos de todas as turmas em atividades no âmbito da educação para a cidadania: team building, percurso pelos serviços da escola, contacto com os espaços de aulas práticas e breve experiência nos clubes da escola). Atividades no âmbito da semana saudável, no âmbito da educação para a cidadania e para a saúde, o desporto e a alimentação, abertas à participação de todas as turmas. Organização do magusto da escola, aberto à participação de toda a comunidade escolar. Concurso das "Mesas de Natal". Dinamizadas outras atividades no espaço da escola e em espaços exteriores à escola em parceria com entidades externas.</p> <p>Avaliação: Ativadas 11 parcerias.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	PAA; sumários; cartazes; PAT	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Continuação da implementação dos projetos no âmbito da estratégia de educação para a cidadania e desenvolvimento / promoção e educação para a saúde / proteção civil, em todas as turmas da escola.</p> <p>Avaliação: Ativadas 12 parcerias.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	PAA; PAT; sumários; cartazes		✓ 2º Período
Desenvolver de modo sistemático e intencional atividades que permitam aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões, como por exemplo trabalhos de grupo, trabalhos de projeto	<p>Implementação: As atividades foram planeadas ao nível da escola, do curso e da turma, disciplina/grupo disciplinar, equipa C+, SPO, PDPCS e clubes. Registada a sua concretização e avaliação em documento específico de cada turma (PAT e PIN) e no PAA.</p> <p>Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. 87% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não.</p>	Cartazes; PAT; PAA; grelhas de avaliação de módulo.	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Continuidade da metodologia implementada no período anterior.</p>	Cartazes; PAT; PIN; PAA; sumários; grelhas de		✓ 2º Período





	<p>Avaliação: 91% dos alunos avaliados com positiva no domínio dos valores e atitudes. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	avaliação de módulo		
Desenvolver mecanismos de intervenção que propiciem aos alunos o desenvolvimento de uma cidadania ativa e informada ao longo da vida, como por exemplo participação em concursos, feiras, representação da Escola, Projeto de PAP e desenvolvimento da FCT	<p>Implementação: As atividades foram planeadas ao nível da escola, do curso e da turma, disciplina/grupo disciplinar, equipa C+, SPO, PDPCS e clubes. Registada a sua concretização e avaliação em documento específico de cada turma (PAT e PIN) e no PAA. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. 87% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	PAA; PAT; grelhas avaliação módulo	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Continuação da implementação da atividade sob coordenação da equipa C+, dos clubes, da direção de curso, da direção de turma, do responsável da iniciativa. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT e no PIN, no PAA. 91% dos alunos avaliados com positiva nos valores e atitudes. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	PAT; PAA; atas; processos individuais		✓ 2º Período
Transmitir valores comuns de respeito por nós, pelos outros e pelo ambiente.	<p>Implementação: As atividades foram planeadas ao nível da escola, do curso e da turma, disciplina/grupo disciplinar, equipa C+, SPO, PDPCS e clubes. Registada a sua concretização e avaliação em documento específico de cada turma (PAT e PIN) e no PAA. Em concreto, no Dia da alimentação, iniciativa de distribuição de uma garrafa de água reutilizável a toda a comunidade escolar. Receção do galardão Eco-Escolas. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Email; notícias página da escola e redes sociais	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Continuação da implementação da atividade sob coordenação da equipa C+, dos clubes, da direção de curso, da direção de turma, do responsável da iniciativa, com registo nos documentos internos. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT e no PIN e no PAA. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	PAT; PAA; atas; processos individuais		✓ 2º Período

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



<p>Valorizar na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade**</p>	<p>Implementação: Os alunos foram convidados a participar, além das atividades letivas, em iniciativas organizadas pela escola ou na sequência de parcerias com entidades externas. Iniciativas organizadas com a intervenção da direção, dos diretores de curso e dos docentes. Registada a participação na AgroSemana 2023, no Mercado de Natal da Escola, Workshop de bolachas, Serviço na Ceia de Natal, Agrolimpics – Portugal 2023. Avaliação: Atribuídos 21 certificados de competências específicas a 20 alunos das turmas J e K do 1º ano; A, C e G do 2º ano e A e C do 3º ano. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>PAA; sumários; atas de conselho de turma; certificadas competências específicas; plataforma sumários</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 1º Período</p>
	<p>Implementação: Promoção da participação dos alunos em projetos e iniciativas nas quais a escola interveio e que vão para além da sua participação na aula/disciplina/módulo. Acompanhamento dos alunos, divulgação e certificação da sua iniciativa em documento a integrar o processo individual. Verificada a participação na sessão distrital do Parlamento dos Jovens, no Verde D'Honra à poesia, Feira Anual da Trofa, concurso municipal de leitura, Dias da Camélia, Workshop de trufas de licor de Singeverga e de Rosas, Fórum Educa, Décimo quarto Concurso de Preparadores e Manejadores na Feira Anual da Trofa 2024, Concours de Jugement des animaux par les jeunes, Paris, Salon International de l'agriculture Paris, vigésimo Concurso da Raça Holstein Frisiana Feira Anual da Trofa 2024. Avaliação: Atribuídos 38 certificados de competências específicas a 33 alunos das turmas A, C, H, J, K do 1º ano; C, G, R do 2º ano e A, C, J, K do 3º ano. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>PAA; PAT; certificados; plataforma sumários; atas conselhos turma avaliação</p>		<p>✓ 2º Período</p>

** Atividade partilhada com o indicador 6b3





Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Objetivo Específico 3.4: Promover o intercâmbio Escola / Meio	Meta a atingir: Participar/desenvolver, no mínimo, 47 iniciativas. Histórico Ano Letivo 2022/2023: 69 iniciativas Histórico Ano Letivo 2021/2022: 57 iniciativas Histórico Ano Letivo 2020/2021: 16 iniciativas Periodicidade de monitorização: Por ano letivo			
Propor práticas pedagógicas que envolvam agentes e espaços externos à escola, relacionando a aprendizagem com o meio envolvente: aulas no exterior, visitas, FCT, palestras, seminários, ...	Implementação: Organização de atividades no âmbito da educação para a cidadania, na sequência de propostas recebidas pela escola e que proporcionam a relação entre a aprendizagem e o meio envolvente: AgroSemana - Feira Agrícola do Norte (Agrolimpics), A desordem voltou à escola, Galardão Eco-Escolas, Juntos construímos projetos de vida, Apps for good, Projeto de literacia financeira - Todos contam, A terra treme, peça de teatro Calliope's A Midsummer Night's Dream, comemoração dos 110 anos da Associação Comercial e Industrial de S. Tirso, participação no Mercado de natal de Santo Tirso e no Workshop de Bolachas. Visitas de estudo/aulas no exterior junto de 6 entidades pelos alunos de restaurante bar, jardinagem e espaços verdes e tratador de animais em cativeiro. Avaliação: Participação em 17 iniciativas. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; email; cartazes; notícias página da escola e redes sociais	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: A escola continuou a implementar as atividades no âmbito da estratégia de educação para a cidadania, saúde e proteção civil, integrando-as nos objetivos de desenvolvimento sustentável e nas competências do PASEO. Realizada FCT nas turmas A, C, G/ J, K/ R, do 2º ano. Realizadas visitas de estudo a empresas da área técnica/tecnológica do curso, bem como participação em iniciativas no âmbito da componente sociocultural, peça de teatro para os alunos das turmas do 1º ano, visita ao Mosteiro de Mafra para alunos do 3º ano. Registados 10 encontros com empresas/entidades externas na escola por alunos de 12 turmas/ 5 cursos. Encontro com a Associação Sol, com a participação dos alunos do 1º ano. Parlamento dos Jovens, com a participação de todos os alunos do ensino profissional. Avaliação: Participação em 15 iniciativas. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; página e redes sociais da escola		✓ 2º Período

Handwritten notes in blue ink, including a signature and some illegible scribbles.



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



<p>Desenvolver atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida, por exemplo, participar em atividades propostas pela autarquia, colaborar com iniciativas de associações e instituições locais na cedência de espaços, entre outras, ...</p>	<p>Implementação: Organização de atividades no âmbito da educação para a cidadania, na sequência de propostas recebidas pela escola e que proporcionam a relação entre a aprendizagem e o meio envolvente: AgroSemana - Feira Agrícola do Norte, Prémios de mérito escolar do município, A desordem voltou à escola, Galardão Eco-Escolas, Juntos construímos projetos de vida, Apps for good, projeto de literacia financeira - Todos contam, A Terra Treme, peça de teatro Caliope's A Midsummer Night's Dream comemoração dos 110 anos da Associação Comercial e Industrial de S. Tirso, participação no Mercado de Natal de Santo Tirso, Workshop bolachas Natal no Mercado Natal de Santo Tirso Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT e no PAA. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>PAA; PAT; sumários; email; cartazes; notícias página da escola e redes sociais</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 1º Período</p>
	<p>Implementação: Organização e participação em atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida, integrando, sempre que possível e oportuno, as iniciativas no processo de ensino e aprendizagem. nomeadamente: Dias da Camélia, Mostra de Educação e Formação, Fórum Educa, Parlamento dos Jovens, Orçamento Participativo das Escolas, receção para almoço dos participantes no encontro da rede da área metropolitana. Avaliação: Listagem de atividades e respetiva avaliação no PAT e no PAA. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>PAA; PAT; sumários; página da escola e redes sociais</p>		<p>✓ 2º Período</p>





Criar ações específicas para integrar a comunidade local nos projetos da escola, como por exemplo Festa Das Rosas, Mercado de Natal, acolhimento a visitas de estudo, ...	<p>Implementação: Disponibilização de um formulário na página da escola para solicitar a marcação de visitas. Divulgação nas redes sociais e disponibilização de contacto para marcação e das ementas do restaurante pedagógico. Assegurado o funcionamento do serviço de restaurante pedagógico durante todo o período. Organização de visitas 10 visitas para cerca de 300 visitantes para conhecerem e participarem em atividades da escola; as visitas envolveram o trabalho colaborativo entre o pessoal docente e pessoal não docente e foram avaliadas de forma muito positiva pelo público-alvo.</p> <p>Avaliação: Identificadas 2 iniciativas de divulgação do modo de acesso aos serviços de visitas e restaurante pedagógico. Assegurado o funcionamento do restaurante pedagógico 2 vezes/semana e organização de 10 visitas à escola.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	PAA; PAT; sumários; email; cartazes; notícias página da escola e redes sociais	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Continuação da receção de visitas de entidades externas, do restaurante ROSAE. Definição, ao nível da direção, com a colaboração do GAA, da divulgação da oferta formativa da escola, com reformulação da estratégia de comunicação, com novos desdobráveis, faixas, outdoors e outros equipamentos e brindes para feiras e iniciativas de divulgação. Apelo, pela equipa da imagem, ao envolvimento dos alunos, através dos delegados de turma nas iniciativas de divulgação da atividade da escola.</p> <p>Avaliação: Organização de 5 visitas à escola e concretização de 3.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria:</p>	PAA; PAT; página da escola; redes sociais; atas direção;		✓ 2º Período
Fomentar o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas, participando em projetos europeus (ERASMUS+).	<p>Implementação: Elaboração e submissão, pela equipa de projetos externos, de uma candidatura ERASMUS 2023 – 1 – PT01-KA120 – VET para promover a melhoria dos resultados escolares, reduzir o abandono e a empregabilidade dos alunos abrangidos pelo D.L.54/2018.</p> <p>Avaliação: Submetida 1 candidatura.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Documento de candidatura; ata conselho geral	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Obtenção do certificado de Escola Erasmus, válido até 2027, no âmbito da candidatura submetida no período anterior. Organização das mobilidades a realizar.</p> <p>Avaliação: 1 certificado de acreditação Erasmus no domínio do ensino e formação profissional.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Certificado ERASMUS		✓ 2º Período

100 de
200 01/08/17
17



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



Desenvolver ações com vista ao envolvimento da Escola em ações transnacionais, destinadas quer a alunos, quer a professores e/ou outros profissionais da Escola.	<p>Implementação: Organização de visitas de 3 grupos no âmbito de projetos Erasmus e um outro intercâmbio internacional (Espanha, França, Dinamarca e Brasil).</p> <p>Avaliação: 3 visitas organizadas.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Registos na plataforma de sumários; pasta arquivo digital do GAA	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Receção de um grupo Erasmus de uma escola francesa, Lycée Les Vergers, com oficinas, visita e partilha de experiências /informação dos cursos.</p> <p>Avaliação: Organizada 1 visita à escola.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	PAA; sumários		✓ 2º Período





1.2. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendari-zação	Executada
Reforçar a relação da escola com empresas, instituições e projetos de referência.	Implementação: Representação da escola na AgroSemana, iniciativa da cooperativa Agros - agrovisitas a campos de Ensaio. Ativados parcerias para a formação em contexto de trabalho dos alunos das turmas A, C, G e J do 2º ano. Avaliação: Participação da escola na AgroSemana. Identificadas 30 parcerias para a FCT de 30 alunos. Média 1 parceria por aluno. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma sumários; notícias redes sociais e página da escola	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Continuidade da parceria com a Dekalb, com a Direção Regional de Agricultura de Entre Douro e Minho, AMIBA., FERA (federação nacional de raças autóctones). Ativadas 52 parcerias para a FCT dos alunos das turmas A, C, G/J, K/R do 2º ano. Avaliação: Até ao final do 2º período, foram identificadas 91 parcerias para a FCT de 52 alunos. Média de 1,8 parcerias por aluno. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Plano da exploração para 2023-2026; PAA; atas conselho turma		✓ 2º Período
Promover parcerias com empresas para o desenvolvimento técnico e científico.	Implementação: Ativadas parcerias para a formação em contexto de trabalho dos alunos das turmas A, C, G e J do 2º ano. Avaliação: Identificadas 30 parcerias para a FCT de 30 alunos. Média 1 parceria por aluno. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Registos na plataforma sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Ativadas 52 parcerias para a FCT dos alunos das turmas A, C, G/J, K/R do 2º ano. Avaliação: Até ao final do 2º período, foram identificadas 91 parcerias para a FCT de 52 alunos. Média de 1,8 parcerias por aluno. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselhos turma		✓ 2º Período

Boa tarde
20/04/23



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



Envolver as empresas/entidades parceiras nas atividades da escola.	<p>Implementação: Realização de atividades em parceria com uma entidade externa - Dekalb. Avaliação: 1 entidade envolvida nas atividades da escola. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Continuidade da parceria com a Dekalb, com a Direção Regional de Agricultura de Entre Douro e Minho, AMIBA., FERA Federação Nacional de Raças Autóctones). Avaliação: 4 entidades externas envolvidas nas atividades da escola. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Plano da exploração para 2023-2026		✓ 2º Período





Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola e nas redes sociais da instituição.	Implementação: Atividade não concretizada. Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: ---	-	Sempre que necessário	X Não executada no 1º Período
	Implementação: Os pedidos, por correio eletrónico, recebidos são encaminhados para os diretores de curso e publicados na página da escola. Avaliação: Divulgadas 3 ofertas de emprego nas áreas da jardinagem e espaços verdes, transformação de laticínios e agrícola. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Página da escola		✓ 2º Período
*Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Implementação: Atividade em implementação nos questionários às entidades empregadoras e na sequência da FCT. Avaliação: A avaliar após a conclusão dos inquéritos. Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas conselho de turma de avaliação; PAT	Anual	✓ 1º Período
	Implementação: Continuação da implementação da atividade em moldes idênticos aos do período anterior. Obtida 1 resposta durante o 2º período. Avaliação: A avaliar após a conclusão dos inquéritos. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Separador EQAVET; caderneta de FCT		✓ 2º Período
*Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Implementação: Realizadas visitas de estudo e aulas no exterior em entidades parceiras no âmbito do curso dos alunos. Visitas a Lipor, Virgin Flower, Raiz da Terra e Aromáticas Vivas e Super Bock. Aulas no Viveiro VIPOV, curso de jardinagem e espaços verdes (3 anos de escolaridade) e Zoo Lourosa (9º ano). Avaliação: Identificadas 6 iniciativas/encontros para alunos de 4 turmas e 3 cursos (jardinagem e espaços verdes, serviço de restaurante bar e tratador de animais em cativeiro). Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	Atas conselho de turma de avaliação; PAT	Pelo menos 1 vez no ano letivo	✓ Parcialmente no ao 1º Período

boa de
25 de 1/1/21
 7



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO



	<p>Implementação: As atividades implementadas decorreram das necessidades identificadas no âmbito das competências a desenvolver e das possibilidades. Identificadas as seguintes iniciativas: formação, por empresa especializada, sobre calibração de pulverizadores (alunos do 3ªA,C,J), 1ª Escola de preparadores e manejaadores de bovinos para concurso, em colaboração com a Associação Portuguesa de Criadores de Raça Frísia (alunos do 2º C, 3ªA, C), visita a empresa e projetos de jardinagem: Neoturf e Fórum da Maia (1º, 2º e 3º J), palestra sobre raças autóctones, em colaboração com a Associação dos Criadores de Bovinos de Raça Barrosã (1ªA, C), colaboração com o Canil/gatil Municipal de Santo Tirso (9ºF), colaboração com o Zoo de Lourosa (9ºF), visita de estudo ao Sea Life (9ºF), Salão Internacional de Agricultura de Paris (3ªA, C), visita ao Auchan (1ºR), visita a Escola Superior de Hotelaria e Museu do Pão (1º, 2º e 3º K/R), visita às empresas Fertiprado e Companhia das Lezírias (3ªA,C), visita de estudo ao matadouro Carnes Landeiro e à Exploração de Bovinos de Carne AgroLandeiro (3ªA,C).</p> <p>Avaliação: Identificadas 10 iniciativas/encontros para alunos de 12 turmas e 5 cursos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>				<p>PAA; PAT; página da escola e redes sociais;</p>		<p>✓ 2º Período</p>
<p>Dia aberto com todos os cursos e parceiros¹².</p>	<p>Implementação: Atividade não concretizada.</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: ---</p>	-				<p>Pelo menos uma vez no ano letivo</p>	<p>X Não executada no 1º Período</p>
	<p>Implementação: Atividade não concretizada.</p> <p>Avaliação: --</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: --</p>	-					<p>X Não executada no 2º Período</p>

* Atividades partilhadas com o indicador Sa

¹² Ação de melhoria 2023/2024, proposta definida com base na análise dos questionários de satisfação dos parceiros da Formação em Contexto de Trabalho 2021/2022.





1.3. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<p>Objetivo Específico 2.3: Envolver as empresas / instituições parceiras na construção / divulgação da oferta formativa para aumentar a taxa de resposta dos empregadores aos inquéritos</p>	<p>Meta a atingir: Garantir que a taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores é \geq a 85%. Histórico ciclo 2018-21: 82,76% de respostas. Histórico ciclo 2017-20: 68,75% de respostas. Histórico ciclo 2016-19: 70,60% de respostas. Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Contactar as instituições.</p>	<p>Implementação: Foi iniciado o contacto com as instituições empregadoras dos diplomados da escola. Avaliação: A avaliar após a conclusão da atividade. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Registos na plataforma EQAVET da página da escola</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 1º Período</p>
	<p>Implementação: Concluído o contacto dos empregadores do ciclo 2019-2022. Avaliação: Avaliação de 72,4% dos diplomados a trabalhar por conta de outrem. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	<p>Registos na plataforma EQAVET; registo plataforma ANQEP</p>		<p>✓ 2º Período</p>
<p>Divulgar e reajustar os planos/objetivos em função das respostas das empresas.</p>	<p>Implementação: Atividade a implementar após a conclusão do contacto às instituições. Avaliação: -- Revisão - Proposta de Melhoria: --</p>	<p>-</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Não aplicável no 1º e 2º Período</p>
	<p>Implementação: Atividade a realizar no 3º período, após a análise dos resultados. Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>-</p>		<p>A executar</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.



<p>Objetivo Específico 2.3: Envolver as empresas / instituições parceiras na construção / divulgação da oferta formativa para aumentar a satisfação das entidades empregadoras.</p> <p>Meta a atingir: Garantir uma taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados empregados \geq a 95%.</p> <p>Histórico ciclo 2018-21: 98,33%</p> <p>Histórico ciclo 2017-20: 96,39%</p> <p>Histórico ciclo 2016-19: 96,80%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.</p>				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover aulas no exterior.	<p>Implementação: Aulas no exterior com alunos do 9º F, no Zoo de Lourosa e nas turmas de jardinagem e espaços verdes dos 3 anos de escolaridade do curso na empresa VIPOV.</p> <p>Avaliação: Aulas no exterior nos cursos de tratador de animais em cativeiro e jardinagem e espaços verdes.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	Sumários; atas conselho de turma; PAT	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	<p>Implementação: Aulas no exterior com os alunos do 9ºF, no Zoo de Lourosa e no Canil/gatil municipal de Santo Tirso. Alunos do 2º ano de SRB com aulas em restaurantes locais.</p> <p>Avaliação: Aulas no exterior nos cursos de tratador de animais em cativeiro, técnico de cozinha e pastelaria e técnico de restaurante bar.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não.</p>	PAA; PAT; sumários; atas conselho turma avaliação		✓ 2º Período
Estimular a utilização da língua inglesa nas aulas da componente técnica incluindo um docente de Inglês nas aulas desta componente. *	<p>Implementação: Atividade não implementada.</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não.</p>	-	Ao longo do ano letivo	X Não executada no 1º Período
	<p>Implementação: Dinamização de uma atividade envolvendo a utilização da língua inglesa no serviço de restaurante, Good food is Good Mood - colaboração entre Inglês e SCP/SRB (3ºR, 3ºK). Atividade La Chandeleur, com comunicação em Francês num serviço de venda de crepes na escola – colaboração entre CIF Francês e SRB. (1ºK, R). Campeonato do Código Europeu Contra o Cancro 2024, edição "Game On", atividade conjunta envolvendo a utilização da língua inglesa e a componente tecnológica do curso (3ºA, 3ºJ). Participação na visita de estudo Erasmus,</p>	PAA; PAT; sumários; página da escola e redes sociais		✓ 2º Período





	envolvendo a utilização da língua inglesa na comunicação com alunos do 1ºA e 3ºC. Participação no Salão Agrícola de Paris, comunicação em língua inglesa - alunos do 3º A e C. Projeto Interdisciplinar do 3ºK/R com a criação de um Quizizz em língua inglesa com o contributo das disciplinas da componente tecnológica. Avaliação: Atividade implementada em 6 turmas. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.			
Valorizar na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade**	Implementação: Os alunos foram convidados a participar, além das atividades letivas, em iniciativas organizadas pela escola ou na sequência de parcerias com entidades externas. Iniciativas organizadas com a intervenção da direção, dos diretores de curso e dos docentes. Registada a participação na AgroSemana 2023, no Mercado de Natal da Escola, Workshop de bolachas, Serviço na Ceia de Natal, Agrolimpics – Portugal 2023. Avaliação: Atribuídos 21 certificados de competências específicas a 20 alunos das turmas J e K do 1º ano; A, C e G do 2º ano e A e C do 3º ano. Revisão - Proposta de Melhoria: Sim.	PAA; sumários; atas de conselho de turma; certificadas competências específicas; plataforma sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1º Período
	Implementação: Promoção da participação dos alunos em projetos e iniciativas nas quais a escola interveio e que vão para além da sua participação na aula/disciplina/módulo. Acompanhamento dos alunos, divulgação e certificação da sua iniciativa em documento a integrar o processo individual. Verificada a participação na sessão distrital do Parlamento dos Jovens, no Verde D'Honra à poesia, Feira Anual da Trofa, concurso municipal de leitura, Dias da Camélia, Workshop de trufas de licor de Singeverga e de Rosas, Fórum Educa, Décimo quarto Concurso de Preparadores e Manejadores na Feira Anual da Trofa 2024, Concours de Jugement des animaux par les jeunes, Paris, Salon International de l'agriculture Paris, vigésimo Concurso da Raça Holstein Frísiana Feira Anual da Trofa 2024. Avaliação: Atribuídos 38 certificados de competências específicas a 33 alunos das turmas A, C, H, J, K do 1º ano; C, G, R do 2º ano e A, C, J, K do 3º ano. Revisão - Proposta de Melhoria: Não.	PAA; PAT; sumários; atas conselho turma avaliação		✓ 2º Período

*Atividade partilhada com o indicador 5a

** Atividade partilhada com o indicador 5a

Handwritten signatures and initials in blue ink.

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

2.1. Indicadores criados pela EPACSB

Taxa de conclusão e módulos em atraso

Figura 1 - Taxas de conclusão, módulos em atraso e abandono

	Turma	Inscritos início ciclo (sem as transferências)	Alunos sem módulos em atraso		Alunos com módulos em atraso		Desistências (AM; E.F.;Aband)	
			Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)
Ciclo 2023/2026	A	13	13	100,00	0	0		
	C	15	12	80,00	3	20,0		
	H	10	1	10,00	9	90,0		
	J	3	1	33,33	2	66,7		
	K	12	11	91,67	1	8,3		
	R	5	0	0,00	5	100,0		
	Subtotal	58	38	65,52	20	34,48		
Ciclo 2022/2025	A	14	5	35,71	9	64,29	0	0
	C	16	1	6,25	15	93,75	0	0
	G	4	3	75	1	25,00	0	0
	J	4	2	50,00	1	25,00	1	25
	K	10	3	30,00	7	70,00	0	0
	R	7	2	28,57	3	42,86	2	28,57
	Subtotal	55	16	29,09	36	65,45	3	5,45
Ciclo 2021/2024	A	15	10	66,67	2	13,33	3	20,00
	C	15	3	20,00	8	53,33	4	26,67
	J	10	6	60	3	30,00	1	10,00
	K	11	7	63,64	3	27,27	1	9,09
	R	7	1	14,29	4	57,14	2	28,57
	Subtotal	58	27	46,55	20	34,48	11	18,97
Total		171	81	47,37	76	44,44	14	8,19

Figura 2 - N.º módulos em atraso por aluno (escalões)

	Turma	Inscritos início ciclo (sem os transferidos)	Com 1 MA		Com 2 a 5 MA		Com 6 a 9 MA		Com 10 a 15 MA		Com 16 ou mais MA	
			Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Ciclo 2024/2026	A	13		0		0		0		0		0
	C	15	1	6,67	2	13,33		0		0		0
	H	10		0	6	60		0	3	30		0
	J	3		0,00	2	66,67		0		0		0
	K	12	1	8,33		0		0		0		0
	R	5		0	4	80	1	20		0		0
	Subtotal	58	2	3,45	14	24,14	1	1,72	3	5,17241	0	0
Ciclo 2022/2025	A	14	1	7,14	4	28,57	2	14,29	2	14,29		
	C	16	5	31,25	9	56			1	6,25		
	G	4	1	25								
	J	5			1	20		0				
	K	10	2	20	2	20,00	2				1	10
	R	7			2	28,57					1	14,29
	Subtotal	56	9	16,1	18	32,14	4	7,14	3	5,36	2	3,57
Ciclo 2021/2024	A	15	1	6,67	1	6,67						
	C	15	1	6,67	2	13,33	1	6,67	3	20	1	6,67
	J	10			1	10	1	10			1	10
	K	11	1	9,09	1	9,09			1			
	R	7	1	14,29	3	42,86				0		0
	Subtotal	58	4	6,90	8	13,79	2	3,45	4	6,90	2,00	3,45

Taxa de conclusão do ciclo 2020/2023 (valores absolutos e em % do nº inscritos):

- Concluíram o curso dentro do tempo previsto, 46 alunos, 70,77% dos inscritos, exceto transferidos. (valores provisórios obtidos internamente).

Taxa de conclusão do ciclo 2019/2022 (valores absolutos e em % do nº inscritos):

- Concluíram o curso 62 alunos num total de 81, 76,54% dos inscritos. A taxa de conclusão no tempo previsto foi de 74,07% e foram do tempo previsto 2,47% dos alunos. (valores finais, lançados na plataforma da qualidade da ANQEP).

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Número de aulas coadjuvadas:

Figura 3 - Coadjuvações por turma, disciplina/módulo - 1º período

Turma	Disciplina	Módulo	Aulas previstas	Aulas dadas	Local	Alunos envolvidos	Resultados (mencionados no relatório)
9ºF	Matemática	1ºP	33	30	Sala de aula/Biblioteca	11	Permite recuperar aprendizagens
1ºA	Matemática	2	5	4	Sala aula/Biblioteca	16	Maior celeridade no esclarecimento de dúvidas; permanente supervisão da turma
1ºC	Matemática	1	13	13	Sala aula/Biblioteca	16	Permite recuperar aprendizagens e esclarecer dúvidas
1ºH/J	Matemática	1	12	11	Sala aula/Biblioteca	13	Permite recuperar aprendizagens e esclarecer dúvidas
1ºK/R	Matemática	1	13	13	Sala aula/Biblioteca	16	Recuperação aprendizagens e esclarecimento dúvidas
	SRB	6	15	15	Quinta de Fora (Casa Rosae)	14	Aperfeiçoamento das aprendizagens e esclarecimento dúvidas
	SCP	3	15	15	Quinta de Fora (Casa Rosae)	11	Aperfeiçoamento das aprendizagens e esclarecimento dúvidas
2ºA	Matemática	5	12	12	Sala aula/Biblioteca	14	As atitudes desajustadas dos alunos - acompanhamento de alguns alunos em espaço diferente
2ºC	Matemática	5	18	16	Sala aula/Biblioteca	16	Esclarecimento mais célere e personalizado de dúvidas
2ºG/J	Matemática	5	13	11	Sala aula/Biblioteca	9	Permite recuperar aprendizagens e esclarecer dúvidas
2ºR	SRB	9 e 11	16	16	Quinta de Fora (Casa Rosae)	5	Aperfeiçoamento das aprendizagens e esclarecimento dúvidas
	SRB	9, 11,12,13	40	40	Quinta de Fora (Casa Rosae e Sequeiro)	5	Aperfeiçoamento das aprendizagens e esclarecimento dúvidas
3ºJ	Matemática	6	5	4	Sala aula/Biblioteca	8	Maior celeridade no esclarecimento de dúvidas; permanente supervisão da turma

Figura 4 - Coadjuvações por turma e disciplina/módulo – 2º período

Turma	Disciplina	Módulo	Horas previstas	Horas dadas	Local	Alunos envolvidos	Resultados (mencionados no relatório)
9ºF	Inglês	1	11	11	Dentro e fora da sala de aula	11	Resultados positivos em todos os alunos
1ºA	Matemática	1 e 2	7	7	Sala aula	13	Maior acompanhamento das atividades pelos alunos
1ºC	Inglês	1	32	32	Sala aula	15	Todos os alunos concluíram o módulo
		2	29	25	Sala aula	15	Apoio importante para atenção individualizada
1ºK/R	Inglês	2	29	24	Sala aula	17	Apenas 1 aluno não concluiu o módulo por excesso de faltas
	SCP	1	4	4	Sala aula, cantina e cozinha restaurante Rosae	12	Acompanhamento mais personalizado e melhores resultados
		3	24	20	Casa Rosae	12	Maior aperfeiçoamento das aprendizagens
	FCT	1	6	6	Sala aula, cozinha e restaurante Rosae	12	Bons resultados, acompanhamento mais personalizado
	FCT	1	11	11	Casa Rosae	5	Maior aperfeiçoamento das aprendizagens
	SRB	6	24	20	Casa Rosae	5	Oportunidade para maior aperfeiçoamento das aprendizagens
2ºA	Matemática	5 e 4	6	6	Sala aula	14	Alguns alunos não se empenharam, apesar do apoio individualizado
	Inglês	4	29	29	Sala aula	14	Atenção individualizada aos alunos com sérias dificuldades
		5	29	23	Sala aula	14	Atenção mais individualizada aos alunos com sérias dificuldades
2ºC	Matemática	5 e 4	12	11	Sala de aula	16	Os alunos beneficiaram com o apoio
2ºG/J	Inglês	4	29	7	Sala aula	6	Atenção individualizada aos alunos com sérias dificuldades
		5	29	18	Sala aula	6	
2ºR	SRB	9 e 11	6	6	Casa Rosae		Oportunidade para maior aperfeiçoamento das aprendizagens
3ºJ	Matemática	7	13	13	Sala aula e biblioteca	8	Os alunos beneficiaram com o apoio
3ºK	SCP	16	14	14	Sala aula, residência estudantes	10	Maior trabalho da turma e apoio a todos os alunos
		18	25	25	Sala aula, cantina e cozinha restaurante Rosae	10	Maior rapidez e correção do trabalho dos alunos

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Número de ocorrências disciplinares:

Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias, por aluno, ao longo do curso e

número de reincidências após a aplicação de uma medida corretiva e/ou sancionatória:

Figura 5 - N. de medidas e alunos por turma

Turma	Nº alunos com medidas disciplinares sancionatórias	Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias	Nº alunos que reincidiram
1º Período			
1ªA	2	2	
1ªC	1	1	
1ªJ	1	1	
2ªA	1	1	
2ªC	2	2	
2ªG/J	5	1	
3ªR	1	1	
2º Período			
9ªF	2	3	
1ªA	1	2	
1ªC	1	1	
1ªH/J	3	3	2
2ªA	1	2	
2ªC	1	1	1

Figura 6 - Ocorrências por turma, segundo a gravidade

Turma	Nº alunos que frequentaram as aulas	Tipo de ocorrência							
		Ligeira		Grave (saída aula)		Muito grave (saída aula)		Ocorrências Totais	
		1ºP	2º	1ºP	2ºP	1ºP	2ºP	1ºP	2ºP
9F	11		7	5	16	1	10	6	33
1ªA	13	5	3		5		2	5	10
1ªC	15	2	1	8	1			10	2
1ªH	10	1			1			1	1
1ªJ	3	5		4	2		2	9	4
1ªK	12		1		2			0	3
1ªR	5							0	0
2ªA	14	5	4	12	2			17	6
2ªC	16	8		2	1		2	10	3
2ªG	4							0	0
2ªJ	5			3		1		4	0
2ªK	10	4	2	5	1			9	3
2ªR	5		1	3			1	3	2
3ªA	12			5	1			5	1
3ªC	11	2		2	3			4	3
3ªJ	9							0	0
3ªK	10		2	1				1	2
3ªR	5	5		6	1			11	1
Totais	170	37	21	56	36	2	17	95	74

N.º de projetos interdisciplinares desenvolvidos por curso/turma:

Figura 7 - Projetos interdisciplinares por turma

Turma	Título do projeto/Problema que pretende resolver	Disciplinas Envolvidas	Observações
9ºF	Abandono da mata	VTA;HNA;SRA;LP;Inglês;TIC;CMA;Matemática;Ed.Física;HSST;CN	Em desenvolvimento
1ºA	Sensibilização para percursos de vida com fragilidades acentuadas; Promoção da solidariedade.	Português; Matemática; EGA; Ed Física	Em desenvolvimento
1ºC	Voluntariado e Hortas Urbanas	Português;Matemática; PA5;Biologia;EGA; Ed Física	Em desenvolvimento
1ºH	Produção e Consumo Alimentar Intercultural	Português;Ed. Física;Biologia;PTC	Em desenvolvimento
1ºJ		Português;Ed. Física;Biologia;T. Jardinagem	
1ºK	"Viver ABRIL na educação – Caminhos para uma escola plural e participativa" - A escola Antes e Depois do 25 de abril	Matemática;Economia;Português;Al;Ed Física;T.Alimentar	Em desenvolvimento
1ºR		Matemática: SRB;Português;Al;Ed Física;TA;Economia	
2ºA	Trabalhar os Direitos Humanos, em particular os Direitos do Trabalhador	Português;Matmática;EGA	
2ºC	Trabalhar os Direitos Humanos, em particular os Direitos do Trabalhador	Matemática;EGA;PA14;Português: Al;Inglês;	
2ºG	Os sistemas de rega utilizados na Escola - qual o impacto da água no ecossistema	Não identificadas	
2ºJ	Os sistemas de rega utilizados - e qual o impacto da água no ecossistema	Matemática;TJ;PFJ	
2ºK	"Viver ABRIL na educação – Caminhos para uma escola plural e participativa".	Português;Al;SCP;Economia;CIF Linglesa	Em desenvolvimento
2ºR		Português;Al;CIF(L.Inglesa);Economia	
3ºA	Agro-connect - Bem estar no mundo do trabalho	Al;Mecanização;Inglês;Português;Matemática;PA	Concluído
3ºC	Não referido	Inglês; Al; PA; Matemática; Português	Em desenvolvimento
3ºJ	O meu projeto de vida	Português;Inglês;PFJ;Matemática;CD;GPEV;TJ;Al	Em desenvolvimento
3ºK	"Viver ABRIL na educação – Caminhos para uma escola plural e participativa".	Inglês;Economia;Al;Matemática	Em desenvolvimento
3ºR		Inglês;Matemática;Al;Economia;SRB	

N.º de projetos/clubes em que os alunos participam:

1º período: Todos os alunos participaram no Bootcamp Agrícola e na Semana Saudável. Funcionamento de 6 clubes após o término das aulas (Artes e Ofícios, CECAS, Desportos Coletivos, Expressão Dramática, Proteção Civil e Eco Escolas). Início do projeto parlamento dos jovens.

2ª período: Continuação da atividade dos clubes e do parlamento dos jovens. Outros projetos iniciados: 1ª Escola de preparadores e Manejadores de Bovinos para Concurso, orçamento participativo das escolas. La Chandeleur. Iniciativa de solidariedade com Associação Sol. Simulacro de incêndio, com a colaboração da proteção civil municipal. Feira da Trofa - participação em dois concursos e colaboração na limpeza e manutenção do espaço. Fórum Educa – divulgação da

Handwritten signatures and initials in blue ink.

escola. Participação no Salão Agrícola de Paris. Projeto para o dia do Pi e dia internacional da matemática. Participação no Game On. Participação na Festa da Camélia. Semana da leitura. Concurso municipal de leitura.

Nº de artigos publicados em jornais e revistas onde se divulguem atividades da escola:

1º período: Publicações na página da escola e nas suas redes sociais: 30 publicações; 1 publicação num jornal de referência nacional.

2º período: 27 publicações nas redes sociais da EPACSB, 13 publicações na página da escola e 2 publicações no diário de Santo Tirso, envolvendo a escola.

Nº de alunos que se sentem motivados para a frequência do curso:

Figura 8 - Grau de motivação - n.º e percentagem de alunos

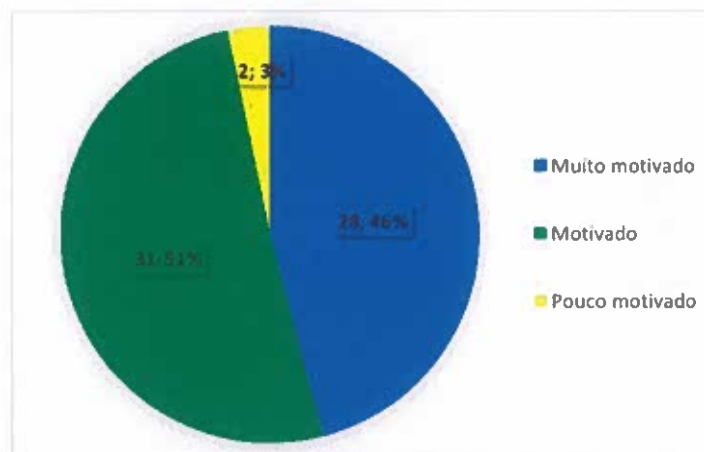
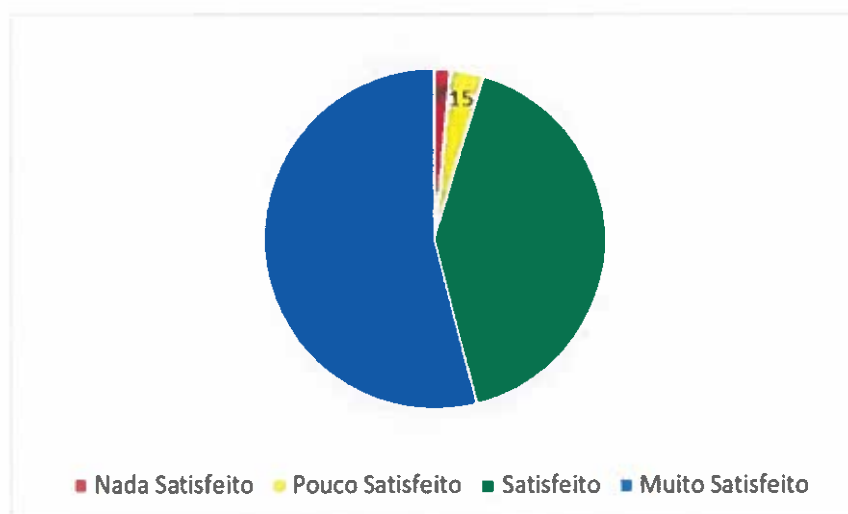


Figura 9 - Taxa de satisfação relativamente aos módulos lecionados



Taxa de abandono e desistência:

Figura 10- Faltas por turma - 1º Período

Ano	Turma	Nº de Faltas	Nº Faltas Justificadas	Nº de Faltas Justificadas Compensadas	Nº Faltas Injustificadas	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas
1º	A	109	55	6	54	0
1º	C	190	162	12	28	0
1º	H	2794	691	38	2103	0
1º	J	96	9	4	87	0
1º	K	118	83	0	35	0
1º	R	1087	628	57	459	0
Subtotal		4394	1628	117	2766	0
2º	A	192	65	0	127	0
2º	C	123	36	0	87	0
2º	G	75	62	0	13	0
2º	J	174	36	0	138	0
2º	K	227	46	4	181	24
2º	R	39	7	0	32	0
Subtotal		830	252	4	578	24
3º	A	223	121	7	102	0
3º	C	258	135	23	123	5
3º	J	151	92	8	59	0
3º	K	259	256	87	3	0
3º	R	205	51	5	154	3
Subtotal		1096	655	130	441	8
9º	F	321	225	9	96	0

Handwritten signature and number 11

Figura 11 - Faltas por turma 2ºP

Ano	Turma	Nº de Faltas	Nº Faltas Justificadas	Nº de Faltas Justificadas Compensadas (faltas do 2ºP)	Nº de Faltas Justificadas Compensadas (Total 2ºP, inclui faltas do 1ºP)	Nº Faltas Injustificadas	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas (faltas do 2ºP)	Nº de Faltas Injustificadas Compensadas (Total 2ºP, inclui faltas do 1ºP)
1º	A	127	115	3	4	12	0	0
1º	C	324	272	15	20	52	0	1
1º	H	788	132	17	443	656	0	0
1º	J	106	79	8	8	27	0	0
1º	K	165	158	7	7	7	0	0
1º	R	163	64	4	367	99	0	21
Subtotal		1673	820	54	849	853	0	22
2º	A	257	93	0	0	164	0	1
2º	C	117	92	2	3	25	0	0
2º	G	84	83	2	2	1	0	0
2º	J	169	22	0	1	147	0	2
2º	K	110	35	3	5	75	12	44
2º	R	10	0	0	0	10	0	0
Subtotal		747	325	7	11	422	12	47
3º	A	175	115	9	15	60	0	21
3º	C	468	275	28	41	193	2	4
3º	J	212	208	20	23	4	0	0
3º	K	146	18	4	25	128	11	11
3º	R	48	41	3	5	7	0	3
Subtotal		1049	657	64	109	392	13	39
9º	F	522	287	52	73	235	11	11

Figura 12 - N.º alunos transferidos e que abandonaram

	Turma	Inscritos Início ciclo	10º ano		11º ano		12º ano		Inscritos Início ciclo (sem transferidos)
			Transf.	A.M.; E.F.;Aband.	Transf.	A.M.; E.F.;Aband.	Transf.	A.M.; E.F.;Aband.	
Ciclo 2023/2026	A	14	1					13	
	C	15						15	
	H	10						10	
	J	5	2					3	
	K	12						12	
	R	5						5	
Subtotal		61	3	0	0	0	0	58	
Ciclo 2022/2025	A	18	4					14	
	C	18	2					16	
	G	4						4	
	J	5			1	1		4	
	K	10						10	
	R	7		2				7	
Subtotal		62	6	2	1	1	0	55	
Ciclo 2021/2024	A	18	3	1		2		15	
	C	17	2	2	2	2		15	
	J	11	1				1	10	
	K	13	2			1		11	
	R	7				1	1	7	
Subtotal		66	6	3	2	6	2	58	
Total		189	15	5	3	7	0	171	

Taxa de contactos com os EE e Taxa de presenças dos EE nas reuniões com os DT's:

Figura 13 - N.º de Pais/EE contactados – 1º e 2º período

Turma	1º Período		2º Período		
	Nº alunos início do período	Nº Pais/EE contactados ao longo do período	Nº alunos início do período	Presenças reunião entrega avaliação do 1º período	Nº Pais/EE contactados ao longo do período
9ºF	11	11	11	3	8
1ºA	13	13	13	10	13
1ºC	15	15	15	10	15
1ºH/J	13	13	13	0	4
1ºK/R	16	16	17	16	17
2ºA	14	14	14	7	14
2ºC	16	16	16	3	16
2ºG/J	9	9	9	9	9
2ºK/R	15	15	15	6	15
3ºA	12	12	12	12	12
3ºC	11	11	11	4	11
3ºJ	10	10	9	9	9
3ºK/R	16	16	15	7	15

Presença dos EE nas reuniões da Equipa Multidisciplinar:

Até ao final do 2º período, foi assegurada a tomada de conhecimento de todos os Pais/EE dos documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Número de alunos que usufruem de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e obtêm sucesso:

Figura 14-Avaliação da eficácia das MSAI aplicadas até ao 2º período

Turmas	N.º alunos da turma	Alunos com MSAI		
		N.º Total	N.º alunos com aprovação em todos os módulos	N.º alunos com ocorrências disciplinares registadas
1ªA	13	13	13	2
1ªC	15	13	10	5
1ªH	7	7	1	1
1ªJ	3	3	1	2
1ªK	12	6	6	2
1ªR	5	5	0	0
2ªA	14	14	5	7
2ªC	16	14	0	7
2ªG	4	2	2	0
2ªJ	3	3	2	0
2ªK	10	7	2	4
2ªR	5	5	2	2
3ªA	12	6	4	3
3ªC	11	10	3	4
3ªJ	9	8	4	0
3ªK	10	7	4	3
3ªR	5	3	1	3

Nº de parcerias ativadas para FCT:

Figura 15 - N.º de alunos e parcerias ativadas

	1º Período		2º Período	
	Nº alunos	Nº parcerias ativadas	Nº alunos	Nº parcerias ativadas
Produção agropecuária	30	30	30	30
Vitivinícola	4	4	4	4
Jardinagem e espaços verdes	5	5	3	3
Cozinha / Pastelaria	—	—	10	10
Restaurante / Bar	—	—	5	5

Número de alunos/docentes/não docentes/pais/EE que apresentam sugestões de melhoria:
Registadas sugestões de melhoria por 40 respondentes nos inquéritos de satisfação no final do módulo e apresentadas sugestões pelos 25 delegados e subdelegados de turma, nas reuniões com a equipa EQAVET.

Registadas sugestões por 8 pais/EE e por 10 docentes nos inquéritos de satisfação a que responderam. Apresentadas sugestões pelos 10 representantes de pais/EE, na reunião com a equipa EQAVET.

Número de sugestões de melhoria apresentadas:

Assinaladas 18 sugestões de melhoria pelos delegados de turma na reunião com a equipa EQAVET, e pelos alunos nos questionários de satisfação aplicados no final do módulo.

Figura 16 - Listagem das sugestões de melhoria

Alunos (questionários satisfação)	Postura, atenção e comportamento do próprio e dos colegas de turma (13 referências); Metodologia de trabalho utilizada nas aulas: trabalhos em grupo / individuais de pesquisa e apresentações (11 referências); menos testes (1 referência); mais aulas práticas (5 referências); menos aulas no exterior (1 referência); mais questionários em plataformas digitais (1 referência); esclarecimento de dúvidas (3 referências); visualização de vídeos (1 referência); explicar a matéria antes dos trabalhos (1 referência);
Delegados e Subdelegados de Turma (reunião)	Obras; Bancos pavilhões; Equipamentos pessoais aos alunos produção agropecuária, à semelhança dos cursos de cozinha e pastelaria e restaurante bar; Melhoria das ferramentas de agropecuária; Definir espaço diferente para colocação das ferramentas de jardinagem; Funcionário no balneário dos rapazes; Organização fornecimento alimentação aos alunos da residência na cantina; Educação Física - terem mais aulas no pavilhão municipal e não depender da professora existência de aulas no exterior; Cumprimento da presença nas aulas de PAP; Aceitação de documentos assinados pelos alunos maiores de 18 anos; Funcionamento das refeições na cantina - assegurar que todos têm acesso à ementa do dia; Regulação do aquecimento ao longo do dia, as salas ficam muito quentes e colocação de cortinas em todas as salas; Acesso aos cacifos novos nas salas de aula; Melhoria do sinal de internet dada a falta de routers; Mais visitas de estudo para agropecuária ligadas às áreas da componente técnica de formação; Todas as aulas da componente técnica de produção agropecuária deviam ser no mesmo dia da semana; Realização de pequenas obras; Preocupação com a segurança dos cadeados.
Pessoal docente	Recursos tecnológicos: necessidade de manutenção dos equipamentos, rede de internet lenta, dificuldades de impressão. Escassez de computadores, para os alunos fazerem os trabalhos propostos. (3 referências); Funcionamento dos serviços do bar (horário mais alargado, principalmente de tarde), reprografia (não funciona) (3 referências); Maior fomento à união entre os professores / clima de trabalho (2 referências);

Handwritten notes in blue ink:
 10
 01/06/16
 F-16
 1

	<p>Casos de indisciplina – avaliação da eficácia das estratégias de combate. Medidas mais punitivas, com maior rapidez (2 referências);</p> <p>Maior equidade na distribuição de trabalho entre o pessoal docente (2 referências);</p> <p>Revisão de procedimentos burocráticos: eliminar a redundância de procedimentos, simplificar documentos e melhorar a rapidez e eficácia na resposta a solicitações; (2 referências)</p> <p>Representação da escola em eventos externos – incluir nas horas de componente não letiva (1 referência)</p> <p>Definição e explicitação clara de objetivos (1 referência);</p> <p>Mudanças efetuadas pelos órgãos de gestão – capacidade de ouvir e acolher as lideranças intermédias e de dar seguimento às propostas. Maior diplomacia, apreço, equidade na distribuição do trabalho e reconhecimento pelo esforço individual/equipa (1 referência);</p> <p>Obras de melhoramento nas casas de banho (1 referência);</p> <p>Reparação das carrinhas da escola, falta de cinto de segurança de passageiro (1 referência);</p> <p>Cacifos dos alunos danificados, no entanto, com reconhecimento dos próprios (1 referência).</p>
Pais/EE	<p>Necessidade de obras, com referência ao balneário e a coberturas (4 referências),</p> <p>Melhorar o acolhimento dos alunos nos corredores e na sala de aula (1 referência);</p> <p>Maior compreensão para atrasos de transportes de fora do concelho (1 referência).</p>
Representantes de pais/EE	<p>Realização de atividades que envolvam a participação dos pais/EE;</p> <p>Troca de atividades pelos alunos, durante um dia, conhecendo em concreto as atividades de outros cursos;</p>



2.2. Resumo da Monitorização dos Indicadores EQAVET do ciclo de formação 2019-2022

INDICADORES EQAVET - CICLO DE FORMAÇÃO 2019-2022

Cursos Monitorizados: Técnico/a de Restaurante-Bar, Técnico/a de Cozinha-Pastelaria, Técnico/a de Produção Agropecuária e Técnico/a Vitivinícola.

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

INDICADORES	MÉDIA ¹³ DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2019-2022	METAS 2019-2022 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2024
Taxa de Conclusão Global dos Cursos:	71,6%	76,54%	Taxa de Conclusão dos Cursos ≥ 70%	Meta Alcançada?
Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:	62,8%	74,07%		<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto:	8,8%	2,47%		<input type="checkbox"/> NÃO
Taxa de Desistências:	20,6%	11,11%		Indicador 4a
Taxa de Não Aprovação:	7,8%	12,35%		Ciclo 2019-2022: 76,54%

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2019-2022	METAS 2019-2022 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2024
Taxa de Empregabilidade:	79,4%	80,64%	Taxa de empregabilidade ¹⁴ ≥ 75,5%	Meta Alcançada?
Taxa de diplomados empregados por conta de outrem:	58,2%	46,77%		<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Taxa de diplomados empregados por conta própria:	1,2%	8,06%		<input type="checkbox"/> NÃO
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais:	0,6%	0%		Indicador 5a
Taxa de diplomados à procura de emprego:	12,1%	9,68%		

¹³ Média dos ciclos de formação 2016-2019, 2017-2020 e 2018-2021

¹⁴ Consideramos para efeito do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados, a taxa de empregabilidade, como sendo o somatório da percentagem total de empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a percentagem do total de Proseguimento de estudos.

Handwritten notes in blue ink, including the number '28' and some illegible scribbles.



ENSINO ALIADO À CIÊNCIA E INOVAÇÃO



Taxa de colocação no mercado de trabalho (incluindo os diplomados à procura de emprego):	72,1%	64,51%	Ciclo 2019-2022: 80,64%
Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior:	8,9%	11,29%	
Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós-Secundário:	11,1%	14,52%	
Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:	20,0%	25,81%	
Taxa de diplomados noutras situações:	5,3%	6,45%	
Taxa de diplomados em situação desconhecida:	2,6%	3,23%	

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2019-2022	METAS 2019-2022 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2024
Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/Área de Ensino e Formação (AEF):	60,1%	64,71%	Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso $\geq 50\%$	Meta Alcançada? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF:	39,9%	35,29%		Indicador 6a Ciclo 2019-2022: 64,71%

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2019-2022	METAS 2019-2022 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2024
Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:	74,0%	72,4%	Grau de Satisfação dos Empregadores Média $\geq 3,6$ em 4 (Escala de 1 a 4)	Meta Alcançada? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Taxa global de satisfação dos empregadores:	97,2%	96,40%		





REPÚBLICA
PORTUGUESA

INICIAÇÃO À
CARRIEIRA
E EMPREGO

ANQEP
Associação Nacional
de Escolas
Profissionais



GARANTIA DO
LUGAR DE
TRABALHO

Média global de satisfação dos empregadores:

3,7

3,6

Indicador 6b3
Ciclo 2019-2022:
Média 3,6 em 4

A análise detalhada do ciclo de formação 2019-2022, por curso, está disponível na página da escola em https://epacsb.pt/informacoes_stakeholders.php no separador "Registo dos Indicadores EQAVET".



3. Considerações Gerais – Plano de Ação

Indicador 4a Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos:

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa de conclusão nos ciclos 2020/2023 e 2019/2022 é de 70,77% (dados provisórios) e 76,54%, respetivamente, face aos alunos inscritos (não considerando transferências de escola ou mudanças de curso);
- Foram definidos PIN em todas as turmas;
- Realizadas coadjuvações em 10 turmas, nas disciplinas de matemática, SCP e SRB, no 1º e 2º período e na disciplina de inglês, no 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Até ao final do 2º período a percentagem de alunos com módulos em atraso, face aos inscritos, é de 34,48% no ciclo 2023/2026, 65,45% no ciclo 2022/2025 e 34,48% no ciclo 2021/2024;
- Face ao mesmo período do ano letivo anterior, o número de ocorrências disciplinares subiu de 157 para 169 neste ano letivo.

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem:

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Definido 1 PIN em cada uma das turmas;
- Realizadas, em média, 5 e 9 publicações mensais, respetivamente no 1º e 2º período, nas redes sociais da escola;
- Mencionado o envolvimento dos alunos na sugestão de atividades nos cursos Produção Agropecuária, Indústrias Alimentares, Serviço de Cozinha e Pastelaria e Serviço de Restaurante Bar, no 1º período;
- Em 15 das 18 turmas os PIN envolvem disciplinas das 3 componentes de formação;
- Identificado o envolvimento dos representantes dos alunos de todas as turmas, na definição/discussão de atividades propostas pelas equipas da imagem e da (in)disciplina.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação:

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto, até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Mencionada a utilização de 3 instrumentos de avaliação diferentes em cada módulo/UFCD;
- Mencionada a utilização da plataforma Teams em todas as turmas, pelos professores e alunos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Não identificada a promoção de, pelo menos um momento de autoavaliação intermédia, em cada módulo/UFCD.

Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Definido 1 tempo semanal para trabalho colaborativo para todos os professores;
- Os documentos são partilhados nas equipas Teams;
- Realizadas reuniões de equipa/clubes/estruturas para partilha de boas práticas no início de cada período letivo;
- Realizadas 12 e 11 iniciativas, respetivamente no 1º e 2º período, envolvendo a participação da BE e todos os departamentos/cursos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- 34 docentes de um total de 51 participam em pelo menos um projeto interdisciplinar, pelo que seria desejável aumentar este valor.

Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A quase totalidade dos alunos que iniciaram o seu percurso formativo na escola, 97%, mencionou estar motivado ou muito motivado;

Handwritten notes in blue ink, including the number '17' and some illegible scribbles.

- As taxas de abandono são, até ao momento de 0 no ciclo 2023/2026, 5% no ciclo 2022/2025 19% no ciclo 2021/2024, 16,92% no ciclo 2020/2023 e 11,11% no ciclo 2019/2022;
- Apoiados todos os alunos sinalizados em risco de abandono;
- Os pais/EE assinaram todos os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva.

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educação

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Estabelecido contacto da totalidade dos Pais/EE ao longo dos 2 períodos letivos;
- Presença de 56% dos pais/EE nas reuniões de entrega de avaliações;
- Todos os pais/EE assinaram os documentos relativos aos seus educandos no âmbito da educação inclusiva;
- Presença de 14 pais/EE nas sessões sobre o acesso ao ensino superior para alunos das vias profissionalizantes;
- Convite à participação dos pais/EE na apresentação de 3 iniciativas.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Presença de um número muito reduzido de pais/EE na Escola para Pais (7 presenças);
- Não foi feito qualquer convite à participação dos pais/EE na preparação de atividades;
- Não identificada a criação de um grupo de pais/EE em todas as turmas.

Objetivo Específico 1.7: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos.

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- As iniciativas de sensibilização no domínio da educação inclusiva abrangeram a totalidade do pessoal docente e ocorreram nos dois períodos em avaliação;
- No 2º período, assegurado funcionamento do CAA durante todo o horário letivo.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Apenas 48% dos alunos que usufruem de MSAI não têm, até ao momento, qualquer módulo em atraso;
- No 1º período, assegurado o funcionamento do CAA dentro das disponibilidades de horário dos recursos humanos.

Objetivo Específico 3.3 Prevenir comportamentos de indisciplina

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Concretizada a intervenção, individualmente e no grupo turma, nas situações de *bullying* identificadas;
- Aprovação e entrada em vigor do Plano Escola sem *Bullying* e sem Violência e criada a respetiva equipa de intervenção;
- Iniciado o processo de uniformização de regimentos e regulamentos internos;
- A temática da indisciplina, dentro da educação para a cidadania, foi abordada em iniciativas em todas as turmas.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Face ao mesmo período do ano letivo anterior, o número de ocorrências disciplinares subiu de 157 para 169 neste ano letivo.

Objetivo Específico 4.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Assegurada a oferta formativa para todo o pessoal não docente;
- Assegurada a continuação da parceria com os centros de formação parceiros para garantir a oferta formativa ao pessoal docente e ao pessoal não docente;
- Envolvimento do pessoal docente e do representante do pessoal não docente na revisão dos regulamentos e regimentos internos dos diversos setores;
- Aprovação do PAA em conselho geral;
- A missão, valores e visão foram divulgados a todos os elementos do pessoal docente e do pessoal não docente;
- Entregues, nos serviços administrativos, 61 certificados de formação, 51 do pessoal docente e 10 do pessoal não docente.

Objetivo Específico 5.1: Valorizar as lideranças intermédias

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including a signature and some illegible scribbles.

- Asseguradas reuniões das lideranças intermédias, com exceção da reunião de DC/CD e Direção/CD no 2º período;
- Realizada, no 1º período, uma reunião com todo o pessoal não docente;
- Realizadas reuniões periódicas formais e informais com os coordenadores do pessoal não docente.

Objetivo Específico 5.2: Consolidar uma cultura de autoavaliação orientada para a melhoria da qualidade

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa de satisfação dos alunos nos questionários de satisfação no final de módulo foi de 98,05%;
- A taxa de satisfação (número de respostas satisfeito / muito satisfeito face ao total) dos pais/EE foi de 93,05%;
- A taxa de satisfação (número de respostas satisfeito / muito satisfeito face ao total) do pessoal docente foi de 91%;
- Encontro com os pais/EE e os seus representantes, para divulgação do processo de melhoria;
- Elaborado o relatório de satisfação com os módulos dos alunos, dos pais/EE e do pessoal docente.

Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 2.1: Reforçar as competências da língua inglesa para o mundo global do trabalho.

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- As turmas A, K/R do 1º ano, A, C, J, K/R do 3º ano realizaram atividades que incluíram a utilização da língua inglesa e francesa nas aulas da componente técnica.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A atividade não foi implementada em todas as turmas e não foi mensal.

Objetivo Específico 2.3: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Colocados no mercado de trabalho 80,64% dos diplomados no ciclo 2019-2022, correspondendo a 54,83% de empregados e a 25,81% em prosseguimento de estudos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Até ao final do 2º período foram divulgadas, na página da escola, 3 ofertas de emprego, mantendo o número do passado ano letivo. Face ao número de alunos diplomados pela escola a cada ciclo formativo é um valor comparativamente baixo.

Objetivo Específico 2.4: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Contacto/tentativa de contacto da totalidade dos diplomados do ciclo 2019-2022. No ciclo formativo 2019-2022 foi possível contactar 96,77% dos diplomados para aferir a sua situação face ao mercado de trabalho.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- No ciclo 2019-2022 não foi possível contactar 3,23% (2 diplomados) dos diplomados deste ciclo, peses embora todos os esforços envidados.

Objetivo Específico 3.1: Promover a participação ativa dos jovens

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Todos os alunos participaram em projetos/clubes;

- Verificado o funcionamento de 6 clubes e o desenvolvimento de 17 projetos;

- Participação da AE no Conselho Geral durante o 1º período e na equipa permanente da escola no âmbito do Plano de Ação da Escola sem Bullying, Escola sem Violência, que iniciou funções no 2º período;

- Concluída uma iniciativa de solidariedade;

- Realizada uma reunião com delegados e subdelegados de turma em cada um dos períodos letivos.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não se registaram outras iniciativas para reforçar o papel da AE para que os alunos se possam agregar e desenvolver atividades da sua iniciativa.

Objetivo Específico 3.2: Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania mais consciente

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Promovidas atividades no domínio da cidadania para todas as turmas;
- Ativadas 11 e 12 parcerias no domínio da educação para a cidadania no 1º e 2º período, respetivamente;
- Realizada, pelo menos, uma atividade por turma;
- 91% dos alunos com positiva no domínio dos valores e atitudes, nos módulos avaliados no 2º período;
- Atribuídos certificados de competências específicas a 47 alunos, desde o início do ano letivo.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- 87% dos alunos com avaliação positiva nos valores e atitudes no 1º período, abaixo da meta estabelecida no projeto educativo. .

Objetivo Específico 3.4: Promover o intercâmbio Escola / Meio

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Apresentação de uma candidatura a 1 programa de mobilidade ERASMUS e obtenção do respetivo certificado;
- Participação da escola em 4 iniciativas no âmbito de projetos transnacionais.
- Verificadas 61 iniciativas para promover o intercâmbio escola/meio.

Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo Específico 2.2: Estabelecer parcerias estratégicas

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa de diplomados do ciclo 2019-2022, a exercer profissões relacionadas com o curso foi de 64,71%;
- Ativadas 1,8 parcerias por aluno, em média, para a realização de FCT;
- Participação da escola em 1 iniciativa de referência.

Objetivo Específico 2.3: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período, à exceção da atividade “Dia aberto com todos os cursos e parceiros”.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Concretizados encontros/seminários entre alunos entre empresa e alunos nos cursos de produção agropecuária, jardinagem e espaços verdes, serviço de cozinha e pasteleria, serviço de restaurante bar e tratador de animais em cativeiro.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não concretizados encontros/seminários entre alunos e empresas no curso de vitivinícola;
- Divulgadas 3 ofertas de emprego na página da escola, mantendo o número do ano letivo anterior, no mesmo período de observação, face ao número de alunos diplomados pela escola a cada ciclo formativo é um valor relativamente baixo.

Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 2.3: Envolver as empresas / instituições parceiras na construção / divulgação da oferta formativa para aumentar a taxa de resposta dos empregadores aos inquéritos

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período, exceto a atividade “Divulgar e reajustar os planos/objetivos em função das respostas das empresas”.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores foi de 72,4%, inferior à taxa fixada em Plano de Ação de 85%.

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas / instituições parceiras na construção / divulgação da oferta formativa para aumentar a satisfação das entidades empregadoras.

Handwritten signature and initials in blue ink.

As atividades incluídas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto até ao final do 2º Período,

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa global de satisfação dos empregadores foi de 96,4%;
- As turmas A, K/R do 1º ano, A, C, J, K/R do 3º ano realizaram atividades que incluíram a utilização da língua inglesa e francesa nas aulas da componente técnica;
- Atribuídos certificados de competências específicas a 47 alunos, desde o início do ano letivo.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A atividade “Estimular a utilização da língua inglesa nas aulas da componente técnica incluindo um docente de inglês nas aulas desta componente” não foi implementada em todas as turmas e não foi mensal, como estava estabelecido na meta do plano de ação.



REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO

ANQEP



2. Plano de Melhoria

4.1. Verificação da Execução do Plano de Melhoria do 1º Período

Objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos	Meta a atingir: Garantir uma taxa de não aprovação igual ou inferior a 10%. Histórico Ciclo 2017-2020: 9,09% taxa de não aprovação. Histórico Ciclo 2016-2019: 8,89% taxa de não aprovação. Histórico Ciclo 2015-2018: 17,89% taxa de não aprovação. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização	Avaliação
Inserir separador/mecanismo no programa de gestão de alunos para classificar as aulas de caráter prático	Direção	Pessoal docente	Plataforma de sumários	Email	2º Período	Atividade executada
Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação	Meta a atingir: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD. Histórico Ano Letivo 2022/2023: 3 instrumentos diversificados de avaliação em todas as disciplinas/módulo, à exceção de 2. Histórico Ano Letivo 2021/2022: 3 instrumentos diversificados de avaliação na maioria das disciplinas/módulos. Histórico Ano Letivo 2020/2021: 3 instrumentos diversificados de avaliação na maioria das disciplinas/módulos Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação.					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização	Avaliação (2º período)
Na grelha de avaliação final de módulo, incluir uma coluna para a autoavaliação intermédia.	Direção	Pessoal docente	Grelha de avaliação final de módulo	Email	3º período	Atividade em construção/conselho pedagógico



Handwritten notes in blue ink, including the word "Objetivo" and some illegible scribbles.



Objetivo Específico 1.7: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos.		Meta a atingir: 90% dos alunos que usufruem das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão obtêm sucesso nos módulos/UFCD avaliados. Histórico Ano Letivo 2022/2023: 48,9% dos alunos que usufruem das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão obtiveram sucesso na totalidade dos módulos/UFCD avaliados Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.				
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização	Avaliação (2º período)
Analisar os resultados dos alunos com MSAI e decidir medidas a implementar.	Coordenador EMAEI	Pessoal docente	Ata reunião	Email	2º Período	Atividade executada



4.2. Plano de Melhoria do 2º Período

Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação	Meta a atingir: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFCD Histórico Ano Letivo 2022/2023: 3 instrumentos diversificados de avaliação em todas as disciplinas/módulo, à exceção de 2. Histórico Ano Letivo 2021/2022: 3 instrumentos diversificados de avaliação na maioria das disciplinas/módulos. Histórico Ano Letivo 2020/2021: 3 instrumentos diversificados de avaliação na maioria das disciplinas/módulos Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação.					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização	Avaliação (2º período)
Na grelha de avaliação final de módulo, incluir uma coluna para a autoavaliação intermédia.	Direção	Pessoal docente	Grelha de avaliação final de módulo	Email	3º Período	Atividade em construção/conselho pedagógico

Objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos	Meta a atingir: Garantir uma taxa de não aprovação igual ou inferior a 10%. Histórico Ciclo 2017-2020: 9,09% taxa de não aprovação. Histórico Ciclo 2016-2019: 8,89% taxa de não aprovação. Histórico Ciclo 2015-2018: 17,89% taxa de não aprovação. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização	
Entre setembro e outubro de 2024 reforçar o contacto com os alunos do ciclo 2021-2024 para que concluem o curso até 31 de dezembro de 2024.	DC Direção	Alunos Pais/EE	Email Sumários	Email	setembro-outubro 2024	
Após a redução da componente letiva dos horários das turmas, incluir atividades de recuperação nos horários dos alunos	DC DT	Pessoal docente Alunos Pais/EE CAA	Plataforma de sumários	Email	3º Período	
Convocar os alunos do 3º ano para recuperarem os módulos em atraso após a conclusão da FCT	DC DT	Pessoal docente Alunos Pais/EE CAA	Plataforma sumários	Email	3º Período	



Objetivo específico 3.1: Promover a participação ativa dos jovens	Meta a atingir 2023/2024: Participar, no mínimo, em 16 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano letivo 2022/2023: Participação em 26 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano letivo 2021/2022: Participação em 17 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano letivo 2020/2021: Participação em 6 projetos intraescolares e extraescolares. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo, com monitorização intercalar por período.					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização	Avaliação
Incentivar a associação de estudantes a ser mais proativa.	Direção	Associação de estudantes Alunos	Ata de reunião	Convocatória	3º Período	

Santo Tirso, 16 de maio de 2024

A Equipa de Gestão da Qualidade/EQAVET,

Apreciado em Conselho Pedagógico a 29/05/2024

O Presidente do Conselho Pedagógico,

Enviado para o Conselho Geral a 27/6/2024

O Presidente do Conselho Geral,

